



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนบ้านหนองเหียง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านหนองเหียง สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต. 2.....

ที่..... วันที่..... 1 เมษายน 2567.....

เรื่อง.....รายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โดยวัตถุประสงค์ของการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2566 มีดังนี้

- 1) เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2566 ในรอบ 1 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
- 2) เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละโครงการ ทั้งการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- 3) เพื่อนำผลการติดตามการดำเนินโครงการไปปรับปรุง พัฒนา กำหนดนโยบาย รวมทั้งจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ งบประมาณ 2566 และขอรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการและบริหารงบประมาณในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

(นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว)

- ทราบ

-

ลงชื่อ

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

คำนำ

โรงเรียนบ้านหนองเหียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2566 โดยมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์โรงเรียนบ้านหนองเหียง และแบ่งกลุ่มงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป แผนปฏิบัติการดังกล่าวเป็นการนำกลยุทธ์ลงไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ในแต่ละภารกิจของโรงเรียน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการและบริหารงบประมาณในปีต่อไป

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 บทนำ	
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	3
วัตถุประสงค์ของการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ	3
บทที่ 2 วิธีดำเนินการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ	
ขั้นตอนการติดตามการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ	4
สรุปผลการติดตามการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ	4
บทที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการประเมินแผนปฏิบัติการ	5
รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	6
ด้านวิชาการ	6
ด้านงบประมาณ	8
ด้านการบริหารงานบุคคล	8
ด้านการบริหารทั่วไป	8
ภาคผนวก	10
รายงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2566	

บทสรุปผู้บริหาร

โรงเรียนบ้านหนองเหียง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566 โดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และ ลูกจ้างชั่วคราว ในการร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบทิศทางการพัฒนาโรงเรียนสู่การปฏิบัติที่บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง โดยแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วยโครงการจำนวน 30 โครงการ งบประมาณ 1,904,833 บาท ดังนี้

1. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน 29 โครงการ เป็นเงิน 373,980 บาท แบ่งเป็น

- | | | |
|--------------------------|------------------|----------------------|
| 1) ด้านวิชาการ | จำนวน 18 โครงการ | เป็นเงิน 226,980 บาท |
| 2) ด้านงบประมาณ | จำนวน 3 โครงการ | เป็นเงิน 89,500 บาท |
| 3) ด้านการบริหารงานบุคคล | จำนวน 1 โครงการ | เป็นเงิน 12,000 บาท |
| 4) ด้านการบริหารทั่วไป | จำนวน 7 โครงการ | เป็นเงิน 45,500 บาท |

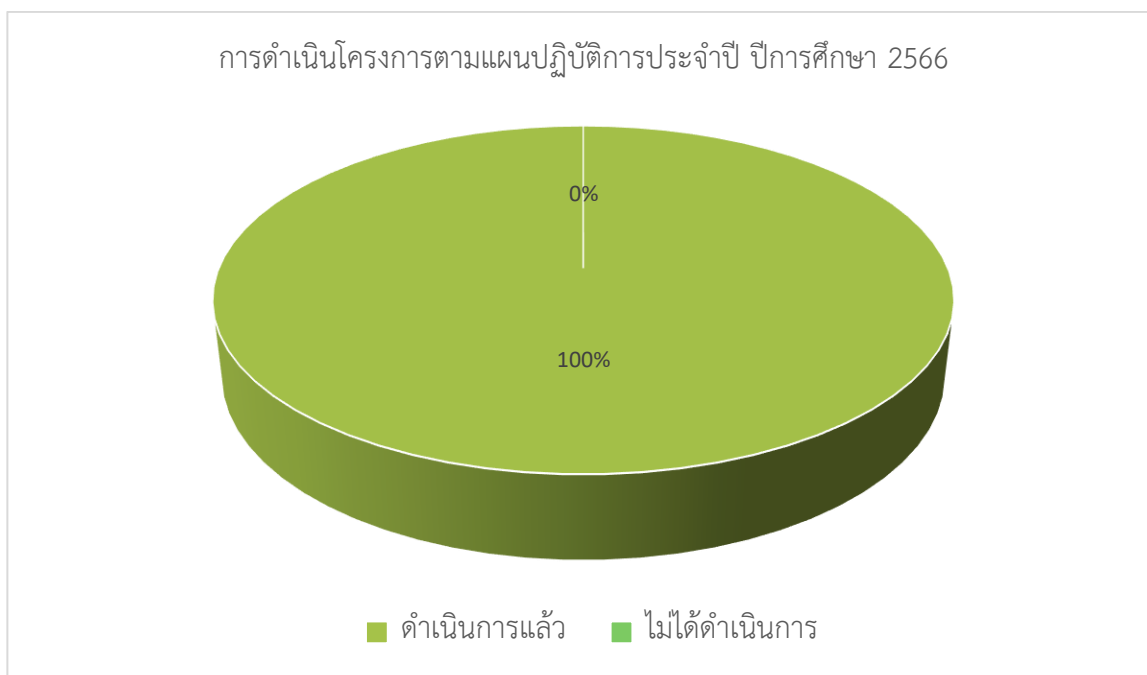
2. งบประมาณเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 813,433 บาท

3. งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน0..... โครงการ เป็นเงิน 717,470 บาท

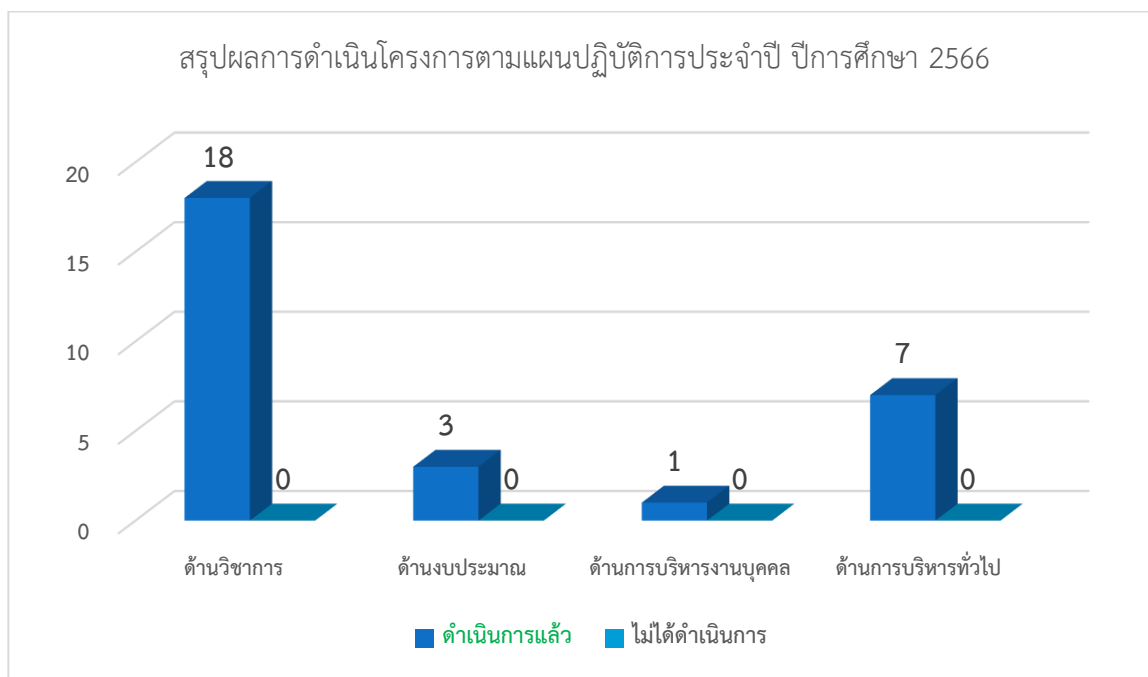
จากการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566 สามารถดำเนินโครงการได้ 30 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 และไม่สามารถดำเนินโครงการได้ ...0.. โครงการ คิดเป็นร้อยละ ...0...

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566

(ภาพรวม)



แผนภูมิแสดงผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566
(แยกงาน 4 ด้าน)



ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- 1) บางโครงการไม่สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ทำให้ไม่ทราบถึงปัญหา อุปสรรค หรือความสำเร็จในการดำเนินโครงการ
- 2) บางโครงการมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงต้องขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณในโครงการ

ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการทุกโครงการ เพื่อให้ทราบถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพ ความสำเร็จของโครงการ และเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการในปีต่อไป
- 2) การเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการควรได้รับความยินยอมจากผู้รับผิดชอบโครงการนั้นๆ
- 2) การดำเนินโครงการที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการ ควรมีการประชุมและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านหนองเหียง

บทที่ 1

บทนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านหนองเหียง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และลูกจ้างชั่วคราว ในการร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบทิศทางพัฒนาโรงเรียนสู่การปฏิบัติที่บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง โดยแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วยโครงการจำนวน 30 โครงการ งบประมาณ 1,904,833 บาท ดังนี้

1. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน 29 โครงการ เป็นเงิน 373,980 บาท แบ่งเป็น
 - 1) ด้านวิชาการ จำนวน 18 โครงการ เป็นเงิน 226,980 บาท
 - 2) ด้านงบประมาณ จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 89,500 บาท
 - 3) ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 12,000 บาท
 - 4) ด้านการบริหารทั่วไป จำนวน 7 โครงการ เป็นเงิน 45,500 บาท
2. งบประมาณเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 813,433 บาท
3. งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน0..... โครงการ เป็นเงิน 717,470 บาท

จากการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566 สามารถดำเนินโครงการได้ 30 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 และไม่สามารถดำเนินโครงการได้ ...0.. โครงการ คิดเป็นร้อยละ ...0...

วัตถุประสงค์ของการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

การติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) โรงเรียนบ้านหนองเหียง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566 ในรอบ 1 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
- 2) เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละโครงการ ทั้งการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- 3) เพื่อนำผลการติดตามการดำเนินโครงการไปปรับปรุง พัฒนา กำหนดนโยบาย รวมทั้งจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

บทที่ 2

วิธีดำเนินการติดตามและสรุปผลการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ขั้นตอนการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนบ้านหนองเหียง ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2566 จากการขออนุมัติดำเนินโครงการและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการของโรงเรียนในงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป โดยมีขั้นตอนการติดตามการดำเนินโครงการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วัน เดือน ปี ที่รายงาน
ปีงบประมาณ 2566		
1	ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2566
2	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา	กันยายน 2566

สรุปผลการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านหนองเหียง มีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2566 ในรอบ 1 ปีงบประมาณ (16 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567) จำนวนทั้งสิ้น โครงการ ดำเนินโครงการแล้ว จำนวน 29 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ...0... โครงการ คิดเป็นร้อยละ ...0...

บทที่ 3

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี

- 1) บางโครงการไม่สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ทำให้ไม่ทราบถึงปัญหา อุปสรรค หรือความสำเร็จในการดำเนินโครงการ
- 2) บางโครงการไม่มีงบประมาณหรือมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงต้องขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณในโครงการ

ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการทุกโครงการ เพื่อให้ทราบถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพ ความสำเร็จของโครงการ และเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการในปีต่อไป
- 2) การเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการควรได้รับความยินยอมจากผู้รับผิดชอบโครงการนั้นๆ
- 2) การดำเนินโครงการที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการ ควรมีการประชุมและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านหนองเหียง

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านหนองเหียง สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

(แยกตามงาน 4 ด้าน)

1. ด้านวิชาการ

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	48,600	ตลอด ปีงบประมาณ	สุพรรณณี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
2. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3,000	ตลอด ปีงบประมาณ	สุพรรณณี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
3. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ	4,000	ตลอด ปีงบประมาณ	ณัฐกานต์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
4. โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ	6,000	ตลอด ปีงบประมาณ	บังอร	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
5. โครงการส่งเสริมดนตรีไทย กีฬา	2,000	ตลอด ปีงบประมาณ	อัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
6. โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดประเมินผล	3,000	ตลอด ปีงบประมาณ	สุพรรณณี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
7. โครงการจัดทำ จัดทำ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	30,000	ตลอด ปีงบประมาณ	สุภัชชา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
8. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	3,000	ตลอด ปีงบประมาณ	สุพรรณณี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
9. โครงการค่ายวิชาการ	10,500	ตลอด ปีงบประมาณ	สุพรรณณี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				<input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
10. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	25,000	ตลอด ปีงบประมาณ	สุภัชชา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
11. โครงการสนับสนุนและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10,000	ตลอด ปีงบประมาณ	ณัฐกานต์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
12. โครงการลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์	10,000	ตลอด ปีงบประมาณ	วีระศักดิ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
13. โครงการจัดบรรยากาศในห้องเรียนและจัดสภาพแวดล้อมระดับปฐมวัย	3,000	ตลอด ปีงบประมาณ	ขวัญรัศม์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
14. โครงการส่งเสริมให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้	34,000	ตลอด ปีงบประมาณ	ขวัญรัศม์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
15. โครงการสนับสนุนการบริหารและการจัดการศึกษาปฐมวัย	12,000	ตลอด ปีงบประมาณ	ชุติมา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
16. โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	7,360	ตลอด ปีงบประมาณ	ชุติมา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
17. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ปฐมวัย	14,000	ตลอด ปีงบประมาณ	ขวัญรัศม์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
18. โครงการส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมเด็กปฐมวัย	1,520	ตลอด ปีงบประมาณ	ขวัญรัศม์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
รวม 18 โครงการ	226,980			

2. ด้านงบประมาณ

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินและพัสดุ	8,000	ตลอด ปีงบประมาณ	ณัฐกานต์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
2. โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมี คุณภาพ0.....	ตลอด ปีงบประมาณ	ณัฐกานต์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
3. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานตาม ยุทธศาสตร์และนโยบาย	. 81,500	ตลอด ปีงบประมาณ	ณัฐกานต์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
รวม 3 โครงการ	89,500	รร.		

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร	12,000	ตลอด ปีงบประมาณ	บังอร	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
รวม 1 โครงการ	12,000			

4. ด้านการบริหารทั่วไป

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานธุรการ	6,000	ตลอด ปีงบประมาณ	ขวัญรัมย์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
2. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	25,000	ตลอด ปีงบประมาณ	วีระศักดิ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
3. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,000	ตลอด ปีงบประมาณ	อัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
4. โครงการอาหารกลางวัน	813,433 งบ อบต.	ตลอด ปีงบประมาณ	ชุติมา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
5. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	1,500	ตลอด ปีงบประมาณ	อัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
6. โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	5,000	ตลอด ปีงบประมาณ	อัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
7. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	3,000	ตลอด ปีงบประมาณ	วีระศักดิ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
8. โครงการโรงเรียนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”	2,000	ตลอด ปีงบประมาณ	บ้งอร สุพรรณณี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้
รวม 8 โครงการ	45,500	รร.		
	813,433	อบต.		

ภาคผนวก

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	ส่งเสริมวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนที่	กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุพรรณณี ผ่องรัศมีเพ็ญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนทุกคน
๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด
๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชาติ ชั้น ป.๖ (O-NET) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ชั้น ป.๓ (NT) และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ชั้น ป.๑ (RT) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๒. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ร้อยละ ๘๐ อ่านออกเขียนได้ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ร้อยละ ๘๐ อ่านออกเขียนคล่อง
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทำให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
๒. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

๓. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน(Plan) ๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๕ พ.ค. ๖๖	ผู้บริหาร ครูสุพรรณณี คณะครู
๒.	การดำเนินงาน(Do) ๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๕ พ.ค. ๖๖	ผู้บริหาร ครูสุพรรณณี คณะครู
๒.	การดำเนินงาน(Do) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการอ่านออกเขียนได้ และอ่านออกเขียนคล่อง กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม O-NET กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม RT กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม NT	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร ครูสุพรรณณี คณะครู
๓.	ขั้นประเมินผล(Check) ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร ครูสุพรรณณี คณะครู
๔.	ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action) ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานแต่ละ กิจกรรมตามโครงการและรายงานผล	มี.ค. ๖๖	ผู้บริหาร ครูสุพรรณณี คณะครู

๔. งบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณ			ลักษณะการใช้จ่าย			การเบิก-จ่าย	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
			อุดหนุน	รายได้					
๑.	จัดซื้อโน้ตบุ๊ก	๑๕,๙๙๐	-	-	-	-	๑๕,๙๙๐	-	๑๕,๙๙๐
๒.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมที่ ๑	๓,๐๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-
๓.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมที่ ๒	๑๘,๐๐๐	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมที่ ๓	๔,๐๐๐	-	-	-	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๕.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมที่ ๔	๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๖.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมที่ ๕	๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๗.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ทำรายงานโครงการ	๓,๖๑๐	-	-	-	-	๓,๖๑๐	๑,๘๐๕	๑,๘๐๕
รวม		๔๘,๖๐๐	-	-	-	-	๔๘,๖๐๐	๑๓,๘๐๕	๓๔,๗๙๕

๕. ผลการดำเนินงาน

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ร้อยละ ๘๐ อ่านออกเขียนได้ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ร้อยละ ๘๐ อ่านออกเขียนคล่อง
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชาติ ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชาติ เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์			✓			
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย			✓			
๓.	ความคุ้มค่า		✓				
	๓.๑ งบประมาณ						
	๓.๒ กำลังคน		✓				
	๓.๓ เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- เครื่องมือวัดการอ่านออกเขียนได้ตามแบบ สพฐ.
- แบบทดสอบ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- แบบทดสอบ (O-NET)
- แบบทดสอบ (NT)
- แบบทดสอบ (RT)


๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชาติ ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ

หาวิธีแนวทางเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชาติให้สูงขึ้น


 (ลงชื่อ) ผู้รายงาน
 (นางสาวสุพรรณิ ผ่องรัศมีเพ็ญ)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ผู้ตรวจรายงาน

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนที่	กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุพรรณิ ผ่องรัศมีเพ็ญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียน

รายบุคคล

๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการดำรงชีวิตในประชาคมโลก

๒. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐
๒. มีการพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองเหียง ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. มีการพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>ขั้นวางแผน(Plan)</p> <p>๑. ศึกษาสภาพปัญหาการจัดการศึกษา สถานศึกษา และศึกษามาตรฐานชาติร่วมกัน</p> <p>๑.๑ เสนอโครงการ</p> <p>๑.๒ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๑.๓ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการ ดำเนินงาน</p>	<p>ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>พ.ย. ๒๕๖๕</p> <p>พ.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>ครูสุพรรณณี</p> <p>และคณะครู</p>
๒.	<p>การดำเนินงาน(Do)</p> <p>๑. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์</p> <p>๒. ดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖</p> <p>๒.๑ วิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด และ ปรับปรุงหลักสูตรทุกกลุ่มสาระ</p> <p>๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มนำหลักสูตร ที่ปรับปรุงใหม่ส่งต่อฝ่ายวิชาการ</p> <p>๒.๓ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำหลักสูตรไป ใช้ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๔ ประเมินผลการใช้หลักสูตร</p>	<p>ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>เม.ย. ๒๕๖๖</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>ครูสุพรรณณี</p> <p>และคณะครู</p>
๓.	<p>ขั้นประเมินผล(Check)</p> <p>ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ๓ ระยะ</p> <p>๑. ก่อนดำเนินการ</p> <p>- ติดตามก่อนการดำเนินกิจกรรมในความ พร้อมด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- ติดตามในระหว่างการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ</p> <p>๓. หลังดำเนินการ โดยครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p>- ติดตามหลังการดำเนินกิจกรรมแนวทางใน การส่งเสริมและพัฒนา</p>	<p>เม.ย. ๒๕๖๖</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>ครูสุพรรณณี</p> <p>และคณะครู</p>
๔.	<p>ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action)</p> <p>๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>		

<p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดเตรียมข้อมูลผลของการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมิน</p> <p>- ร่วมกันจัดทำแบบประเมิน สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางการพัฒนา</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นเอกสาร เสนอผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศต่อไป</p> <p>- รายงานผลเป็นเอกสารเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหาร ครูสุพรรณณี และคณะครู</p>
--	----------------------------	--

๔. งบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณ			ลักษณะการใช้จ่าย			การเบิก-จ่าย	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
			อุดหนุน	รายได้					
๑.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-
๒.	ค่าเช่ารูปเล่ม	๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
รวม		๓,๐๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

๕. ผลการดำเนินงาน

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองเหียง ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. มีการพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์		✓				
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย		✓				

๓.	ความคุ้มค่า		✓				
	๓.๑ งบประมาณ						
	๓.๒ กำลังคน		✓				
	๓.๓ เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบบันทึก/แบบสังเกต
- หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองเหียง ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖
- แบบประเมินผลการใช้หลักสูตร
- รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

เนื่องจากบางวิชาครูผู้สอนไม่ตรงวิชาเอก การจัดทำหลักสูตรรายวิชาจึงยังไม่ค่อยสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

ให้ความรู้และช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง



(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวสุพรรณิ ผ่องรัศมีเพ็ญ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ผู้ตรวจรายงาน

**แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ มุ่งพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนให้มี คุณธรรม จริยธรรม และความรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒.๑ , ๑.๒.๒ และ ๑.๒.๓)
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฉวีวรรณ กิ่งแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรและกตัญญูทวดเวทิต่อผู้มีพระคุณ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๒. เป้าหมาย

๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรและกตัญญูทวดเวทิต่อผู้มีพระคุณ
๓. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียง มีคุณธรรมจริยธรรมที่ต้งามตามแบบวิถีพุทธ เรียนรู้อย่างมีความสุขตามหลักธรรม มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ตระหนักและรู้จักหลีกเลี่ยง จากสิ่งเสพติดและอบายมุข

๓. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน(Plan)		
๑.๑	ประชุมจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ
๑.๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว
๒	ขั้นการดำเนินงาน(Do)		
๒.๑	ครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน		นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว
๒.๒	โรงเรียนวิถีพุทธ -สวดมนต์ทำวัตรเช้า/สวดมนต์ทำนอง สรภัญญะในวันพระ/ทุกวันศุกร์ -ใส่เสื้อขาวทุกคนในวันศุกร์สุดสัปดาห์ -ปฏิบัติศาสนกิจจิตอาสาเดือนละครั้ง -กิจกรรม ยิ้มง่าย ไหว้สวยกราบงาม -สมุดบันทึกความดี -พุทธศาสนสุภาษิตประจำวัน - สวดมนต์ก่อนกลับบ้าน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คณะครู/นักเรียน คณะครู/นักเรียน คณะครู/นักเรียน คณะครู/นักเรียน คณะครู/นักเรียน
๒.๓	เข้าค่ายปฏิบัติธรรม(กิจกรรมพุทธบุตร)		คณะครู/นักเรียน นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว
๓.	ขั้นประเมินผล(Check)		
๓.๑	- คณะกรรมการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว
๔.	ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action)		
๔.๑	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว

๔. งบประมาณ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๒	ค่าจ้างเหมาพาหนะ	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายการเข้าค่ายพุทธบุตร	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๔	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำพุทธศาสนสุภาษิต	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		-	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐

๕. ผลการดำเนินงาน

ผู้เรียนมี มีคุณธรรมจริยธรรมที่ติงตามแบบวิถีพุทธ เรียนรู้อย่างมีความสุขตามหลักธรรม มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ตระหนัก และรู้จักหลีกเลี่ยง จากสิ่งเสพติดและอบายมุข

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์	✓					
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย	✓					
๓.	ความคุ้มค่า						
	๓.๑ งบประมาณ	✓					
	๓.๒ กำลังคน	✓					
	๓.๓ เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินโครงการ


๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

ผู้เรียนบางส่วนยังขาดความตระหนักในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และยังไม่ค่อยรู้คุณค่าของการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ข้อเสนอแนะ

ครูควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ รู้คุณค่าของการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง
ผู้ตรวจรายงาน

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	พัฒนาระบบงานทะเบียนและงานวัดผลประเมินผล
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนที่	กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุพรรณิ ผ่องรัศมีเพ็ญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐานเกี่ยวกับทะเบียน ประวัติ นักเรียน บุคลากร ตลอดจนสถิติแสดงผลการเรียน จำนวนนักเรียน และตรวจสอบคุณวุฒิ
๒. เพื่อให้บริการแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และผู้เกี่ยวข้อง ในเรื่องเอกสารรับรองผลการเรียน ระเบียนแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร รายงานผลการเรียนเฉลี่ย GPA/PR ตรวจสอบคุณวุฒิ

๒. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทุกคน
๒. นักเรียนทุกระดับชั้น อ.๒ – ป.๖

เชิงคุณภาพ

๑. ครู – อาจารย์ทุกคน ดำเนินงานทะเบียนได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน
๒. ให้บริการแก่คณะครูและนักเรียนด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน(Plan) ๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๒๕๖๕	ผู้บริหาร ครูสุพรรณิ คณะครู
๒.	การดำเนินงาน(Do) ๑. จัดทำและให้บริการหลักฐาน – เอกสาร แสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.) ๒. จัดซื้อ ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้บริหาร ครูสุพรรณิ คณะครู
๓.	ขั้นประเมินผล(Check) ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้บริหาร ครูสุพรรณิ คณะครู
๔.	ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action) รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้บริหาร ครูสุพรรณิ คณะครู

๔. งบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณ			ลักษณะการใช้จ่าย			การเบิก-จ่าย	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
			อุดหนุน	รายได้					
๑.	จัดทำและให้บริการ หลักฐาน – เอกสาร แสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.)	๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-
๒.	ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-
รวม		๓,๐๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-

๕. ผลการดำเนินงาน

๑. ครูและเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามแบบแผนของทางราชการ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑ – ปพ.๗)

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์		✓				
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย		✓				
๓.	ความคุ้มค่า		✓				
	๓.๑ งบประมาณ						
	๓.๒ กำลังคน		✓				
	๓.๓ เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบสอบถาม

๒. แบบสัมภาษณ์

๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

-

ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวสุพรรณิ ผ่องรัศมีเพ็ญ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ผู้ตรวจรายงาน

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

รายงานโครงการ	จัดทำ จัดทำ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ชื่อโครงการ	จัดทำ จัดทำ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา
แผนงาน	วิชาการ
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุภัชชา จันทร์สว่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือที่ถ่ายทอดการเรียนรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาด้านศักยภาพในการคิด การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมกับผู้เรียน นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถนำความรู้มาบูรณาการเชื่อมโยงกับแหล่งเรียนรู้ สภาพบริบทที่ใกล้ตัวผู้เรียน นำมาสู่การเรียนรู้ในเวลารวดเร็วมากขึ้น

โรงเรียนบ้านหนองเหียง ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นต่อการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อจึงมีความจำเป็นและสำคัญในการนำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอน จัดทำ จัดทำ นำสื่อมาใช้ประกอบการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอน จัดทำ จัดทำสื่อ นวัตกรรมครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในทุกระดับ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ทักษะ มีการนำสื่อ นวัตกรรมประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาความรู้จากสื่อที่ครูจัดทำ จัดทำสื่อและนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๑.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถสร้างสื่อ และนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถนำสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้น P(Plan)		
๑	ประชุมครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	จัดทำโครงการเพื่อขอเห็นชอบ และอนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	นางสุภัชชา จันทร์สว่าง
	ขั้น D (Do)		
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๕	นางสุภัชชา จันทร์สว่าง
๔	ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดเวลา - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - คัดเลือกกิจกรรม หนังสือ สื่อ เทคโนโลยี - จัดทำ/ จัดหาสื่อและนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	
	ขั้น C (Check)		
๕	นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	นางสุภัชชา จันทร์สว่าง
๖	ขั้น A (Act) ประเมินโครงการ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๕	นางสุภัชชา จันทร์สว่าง

๕. งบประมาณ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	-	-	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
	รวม	-	-	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐

๖. การประเมินโครงการ / กิจกรรม

๖.๑ ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

๖.๑.๑ ประชากรได้แก่ นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียง จำนวน ๑๔๒ คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับประถมศึกษา จำนวน ๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

๖.๑.๒ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘ คน
นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียงจำนวน ๒๒ คน

๖.๒ วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ในการดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครู	๘	๑๐๐
นักเรียน	๒๒	๑๕.๔๙
รวม	๓๐	

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นครู จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
เป็นนักเรียน จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๙

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

โครงการจัดทำ จัดหา พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดการศึกษาเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (v) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐%

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐-๕๙ %

ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐-๗๙ %

ระดับ ๔ หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๐-๘๙ %

ระดับ ๕ หมายถึง ดีเยี่ยม ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				๘	๒๒
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				๖	๒๔
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				๓	๒๗
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				๑	๒๙
รวมคะแนน				๗๒	๕๑๐
คะแนนเฉลี่ย	๔.๘๕ ร้อยละ ๙๗				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				๔	๒๖
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				๒	๒๘

๒.๓ ขั้นตอนและวิธีดำเนินงานโครงการสามารถส่งผลให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				๓	๒๗
รวมคะแนน				๓๖	๔๐๕
คะแนนเฉลี่ย				๔.๙๐ ร้อยละ ๙๘	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				๒	๒๘
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้เพียงใด				๒	๒๘
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้เพียงใด				๑	๒๙
รวมคะแนน				๒๐	๔๒๕
คะแนนเฉลี่ย				๔.๙๔ ร้อยละ ๙๘.๘๙	
รวมคะแนนทุกด้าน				๑๒๘	๑,๓๓๐
ค่าเฉลี่ย				๔.๘๙	
ร้อยละ				๙๗.๘๗	

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ ผลการประเมินอยู่ระดับ ดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูผู้สอนมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ	- การทดสอบ - การนิเทศ ติดตาม	- แบบทดสอบ - แบบนิเทศ
๒. ครูผู้สอนมีแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน	ประเมินผล	- แบบสรุปและรายงานผล
๓. นักเรียนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้	- การสรุป รายงานผล	

๗. ผลการดำเนินโครงการ

๑. ผลการดำเนินโครงการ จัดทำ จัดหา พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้าน คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๘ ผลการประเมินอยู่ในระดับการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๗ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ ด้านทรัพยากรที่ใช้คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๗ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม ด้านประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๐ ผลการประเมินอยู่ในระดับการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๘ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม ด้านประเมินผลการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๔ ผลการประเมินอยู่ในระดับการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๙ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑.	เพื่อให้ครูผู้สอน จัดทำ จัดหา นวัตกรรมครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับ	√		ครูมีสื่อนวัตกรรมครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับ
๒.	เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ทักษะ มีการนำสื่อ นวัตกรรมประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ	√		ครูผู้สอนมีความรู้ ทักษะ มีการนำสื่อ นวัตกรรม

				ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ
๓.	เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้	√		นักเรียนได้ใช้สื่อการเรียน การสอนและแหล่งเรียนรู้

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาความรู้จากสื่อที่ครูจัดหา จัดทำสื่อและนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถสร้างสื่อ และนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถนำสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดทำบันทึกสื่อ จัดทำบันทึกการใช้สื่อ และมีการเยี่ยมกันระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสุภัชชา จันทร์สว่าง)

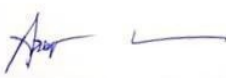
ตำแหน่งครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ..........

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	พัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนที่	กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุพรรณณี ผ่องรัศมีเพ็ญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาระบบบริหารให้มีคุณภาพเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
๒. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านหนองเหียง
๓. เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนบ้านหนองเหียง

๒. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เชิงปริมาณ

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านหนองเหียง
๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านหนองเหียงตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านหนองเหียง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ปีละ ๔ ครั้ง
๓. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านหนองเหียงประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านหนองเหียง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านหนองเหียง
๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านหนองเหียงมีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.
๓. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านหนองเหียงมีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านหนองเหียง

๓. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน(Plan) - ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๕	ผู้บริหาร ครูสุพรรณิ คณะครู
๒.	การดำเนินงาน(Do) - จัดสรรงบประมาณ และดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา ๒.๒ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๓ กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒.๔ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖ พ.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ผู้บริหาร ครูสุพรรณิ คณะครู
	๒.๕ จัดทำคู่มือ/เครื่องมือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองเหียง ๒.๖ จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ๒.๗ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๒.๘ จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๒.๙ จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๑๐ จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) ที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒.๑๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร ครูสุพรรณิ คณะครู

	๒.๑๒ จัดให้มีการศึกษาดูงานโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา		
๓.	ขั้นประเมินผล(Check) ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	ก.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	ผู้บริหาร ครูสุพรรณณี คณะครู
๔.	ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action) ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรมตามโครงการและรายงานผล	มี.ค. ๖๖	ผู้บริหาร ครูสุพรรณณี คณะครู

๔. งบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณ			ลักษณะการใช้จ่าย			การเบิก-จ่าย	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
		อุดหนุน	รายได้						
๑.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-
๒.	ค่าเช่ารูปเล่ม	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐

๕. ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านหนองเหียง
๒. มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
๓. มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์		✓				
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย		✓				
๓.	ความคุ้มค่า ๓.๑ งบประมาณ		✓				

๓.๒	กำลังคน		✓				
๓.๓	เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบทดสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- คู่มือการตรวจสอบ
- แบบติดตามตรวจสอบ
- คู่มือการประเมิน
- แบบการประเมิน


๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

-

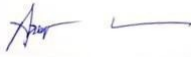
ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....  ผู้รายงาน
 (นางสาวสุพรรณิ ฝ่องรัมย์เพ็ญ)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....

(ลงชื่อ)..... 
 (นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง
 ผู้ตรวจรายงาน

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	ส่งเสริมดนตรีไทย
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัมพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ดนตรีไทยเป็นเอกลักษณ์ที่แสดงถึงความเป็นไทยสืบทอดกันมาตั้งอดีตถึงปัจจุบันและต่อเนื่องถึงอนาคต โรงเรียนบ้านหนองเหียง จัดทำโครงการส่งเสริมการเล่นดนตรี เพื่อให้นักเรียนสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดี มีจิตใจอ่อนโยนและเข้มแข็ง ส่งผลให้ชุมชนเข้มแข็งต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- นักเรียนได้เล่นดนตรี
- นักเรียนได้สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย
- นักเรียนมีความภาคภูมิใจและชื่นชมผลงานด้านดนตรี
- โรงเรียนมีวงดนตรีไทย
- โรงเรียนได้เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรีสู่ชุมชน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนมีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะการเล่นดนตรีนักเรียนสามารถนำประสบการณ์แห่งการเรียนรู้มาพัฒนาการดำเนินชีวิต และการเรียนได้ตามศักยภาพ
- นักเรียนสามารถนำประสบการณ์แห่งการเรียนรู้มาพัฒนาการดำเนินชีวิต และการเรียนได้ตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีวงดนตรีไทย
- นักเรียนได้แสดงดนตรีในโอกาสต่างๆทั้งในและนอกสถานที่

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (Plan)		
๑.	เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง
	ขั้นดำเนินการ (Do)		
๒.	สำรวจความสนใจและต้องการ สมัครเล่นดนตรี ฝึกซ้อมการเล่นดนตรีโดยครูและ นักเรียนรุ่นพี่ เรียนรู้เพิ่มเติมกับวิทยากรท้องถิ่น(ถ้ามี)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง และคณะครู
	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)		
๓.	- ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นิเทศติดตาม การดำเนินงานของโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง และคณะครู
	ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action)		
๔.	- สรุปประเมินโครงการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสนอต่อผู้บริหาร	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง และคณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท (ถ้าว่ายทุกรายการ) แผนการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ค่าดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ดนตรีไทย	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๒.	ค่าจัดทำสมุดโน้ต	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมทั้งสิ้น		-	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐

๖. ดัชนีวัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เชิงปริมาณ -นักเรียนมีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะการเล่นดนตรีนักเรียนสามารถนำประสบการณ์แห่งการเรียนรู้มาพัฒนาการดำเนินชีวิต และการเรียนได้ตามศักยภาพ -นักเรียนสามารถนำประสบการณ์แห่งการเรียนรู้มาพัฒนาการดำเนินชีวิต และการเรียน ได้ตามศักยภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ เชิงคุณภาพ -โรงเรียนมีวงดนตรีไทย -นักเรียนได้แสดงดนตรีในโอกาสต่างๆทั้งในและนอกสถานที่	สอบถาม	ภาพถ่าย/รายงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะการเล่นดนตรีนักเรียนสามารถนำประสบการณ์แห่งการเรียนรู้มาพัฒนาการดำเนินชีวิต และการเรียนได้ตามศักยภาพ
- นักเรียนสามารถนำประสบการณ์แห่งการเรียนรู้มาพัฒนาการดำเนินชีวิต และการเรียนได้ตามศักยภาพ
- โรงเรียนมีวงดนตรีไทย
- นักเรียนได้แสดงดนตรีในโอกาสต่างๆทั้งในและนอกสถานที่

ลงชื่อ.....รายงานโครงการ
 (นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง)
 ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
 (นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
 (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง)

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์

ชื่อผู้รายงาน นายวีระศักดิ์ ทองพร้อม

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองเหียง

ปีดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

1.สำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ(สภาพปัญหาและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโครงการ)

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์อย่างทั่วถึงทุกคนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ของโรงเรียนจะต้องเข้าร่วมในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์เพราะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมในด้านความสามัคคี มีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนท ากิจกรรมเกี่ยวกับลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ในวันสำคัญทางลูกเสือ
2. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละสามัคคี จิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม
3. เพื่อให้นักเรียนน าคำรู้จากกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือและการเข้าค่ายไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

1.3 ขอบข่ายของโครงการ(สรุปกิจกรรมสำคัญของโครงการ)

1. จัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ และการเข้าค่าย
2. การดำเนินงานของโครงการ(บรรยายรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมตามขอบ ข่ายของโครงการ)
ขั้นเตรียมงาน

สำรวจความต้องการและสิ่งจำเป็นมากที่สุด

ขั้นดำเนินงาน

จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เพื่อการเสริมสร้าง ซ่อมแซมดูแลรักษา เพื่อจัดบรรยากาศให้เหมาะสมแก่การจัดการศึกษาให้กับนักเรียนและแหล่งการเรียนรู้ให้เกิด ความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนที่มาใช้บริการ

ขั้นตรวจสอบ

ได้จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เพื่อการเสริมสร้าง ซ่อมแซมดูแลรักษา เพื่อจัดบรรยากาศให้เหมาะสมแก่การจัดการศึกษาให้กับนักเรียนและแหล่งการเรียนรู้ให้เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนที่มาใช้บริการ ตามใบเสร็จที่สั่งซื้อแล้ว ซึ่งอยู่ที่งานพัสดุ

ขั้นรายงาน

ได้จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เพื่อการเสริมสร้าง ซ่อมแซมดูแลรักษา เพื่อจัดบรรยากาศให้เหมาะสมแก่การจัดการศึกษาให้กับนักเรียนและแหล่งการเรียนรู้ให้เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนที่มาใช้บริการเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน

3. ผลการดำเนินงาน (ผลที่เกิดขึ้นนี้ในแต่ละกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น) สถานศึกษาจัดบรรยากาศให้เหมาะแก่การจัดการศึกษาให้แก่แก่นักเรียน จัดสถานที่อาคารเรียนและแหล่งการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ทำให้เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนที่มาใช้บริการ

1. บุคลากรและนักเรียนได้ใช้สิ่งของต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน
2. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนดี

4. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

4.1 สรุปผล (เป็นการสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งที่เป็นผลงานและปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน เสนอเฉพาะประเด็นที่ตรงกับวัตถุประสงค์) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีแหล่งเรียน สำหรับผู้เรียน ครู และนักเรียน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและเพื่อการเรียนรู้ เพื่อไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน

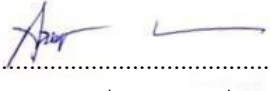
4.2 ข้อเสนอแนะ (ผู้รายงานเสนอแนะส่วนที่เป็นข้อค้นพบนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หรือความ

คาดหวังที่ตั้ง

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายวีระศักดิ์ ทองพร้อม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง
ผู้ตรวจรายงาน

รายงานโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

โครงการ	ศึกษาแหล่งเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ด้านยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา
แผนงาน	วิชาการ
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุภัชชา จันทร์สว่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน
๑. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษา มาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒. เป้าหมายของโครงการ

๒.๑ เจริญปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

๒.๒ เจริญคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

๓. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (Plan)			
	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2565	นางสุภัชชา จันทร์สว่าง
๒. ชั้นดำเนินการ (Do)			
๒.๑	จัดหาสถานที่ศึกษาแหล่งเรียนรู้	พ.ย. 2565	นางสุภัชชา จันทร์สว่าง และครู ช่วงชั้นประถมศึกษาทุกท่าน
๒.๒	จัดทำใบขออนุญาตผู้ปกครอง	พ.ย. 2565	
๒.๓	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะไปศึกษาแหล่งเรียนรู้	พ.ย. 2565	

๒.๔	ติดต่อประสานงาน ารรับ-ส่งนักเรียน อาหารกลางวันและอาหารว่าง	พ.ย. 2565	
๓. ชั้นประเมินผล(Check)			
สำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้		ตุลาคม 2566	นางสุภัชชา จันทร์สว่าง
วิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมายตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน			
4.ชั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา (Action)			
สรุปประเมินและจัดทำรายงานโครงการ		ตุลาคม 2566	นางสุภัชชา จันทร์สว่าง

๔. งบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณ		ลักษณะการใช้จ่าย			การเบิก-จ่าย		
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
			อุดหนุน	รายได้					
๑	ค่ารถไป-กลับ	๑๒,๐๐๐			๑๒,๐๐๐	-		๑๒,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง	๕,๘๐๐			-	๕,๘๐๐		๕,๘๐๐	
๓	ค่าเข้าชมสวนสัตว์ มาลัยฟาร์ม	๒,๐๒๐			๒,๐๒๐	-		๕,๘๐๐	
๔	ค่าวัสดุต่าง ๆ	๕,๑๘๐			-	-	๕,๑๘๐	๕,๑๘๐	
	รวม	๒๕,๐๐๐			๑๔,๐๒๐	๕,๘๐๐	๕,๑๘๐	๒๕,๐๐๐	

๕. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการ ดังนี้

ในปีการศึกษา โรงเรียนบ้านหนองเหียง ได้นำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ทุ่งธรรมชาติ ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอินทรีย์ และฟาร์มชุมชน ตำบล ยายชา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ กิจกรรมที่นักเรียนได้ทำ ได้แก่ การเลี้ยงสัตว์ เก็บไข่เป็ด ทำไข่เค็ม ทำไข่ครก ทำนา เกี่ยวข้าว โดยออกเดินทางเวลา ๘.๓๐ น. กลับถึงโรงเรียนเวลา ๑๕.๓๐ น.

ด้านปริมาณ

ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๕

ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

ผลที่ได้รับ

- นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์มากขึ้น
- นักเรียนมีการพัฒนาด้านความคิด มีความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน

จุดเด่นของกิจกรรม

- นักเรียนได้รับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

ปัญหาและอุปสรรค

-

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์	✓					
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย	✓					
๓.	ความคุ้มค่า						
	๓.๑ งบประมาณ	✓					
	๓.๒ กำลังคน	✓					
	๓.๓ เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินโครงการสนับสนุนการบริหารและการจัดการศึกษาปฐมวัยตามสภาพจริง


๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

นักเรียนบางส่วนยังไม่สนใจการฟังบรรยายเท่าที่ควร

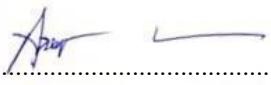
ข้อเสนอแนะ

เพิ่มอัตลักษณ์และท้องถิ่นของโรงเรียนส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อให้เด็กสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสุภัชชา จันทร์สว่าง)
ตำแหน่ง ครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง
ผู้ตรวจรายงาน

**รายงานการประเมินผลการดำเนิน
โครงการสนับสนุนและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

โครงการ	สนับสนุนและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ด้านยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑.๓ , ๑.๑.๔ , ๑.๑.๕ และ ๑.๑.๖)
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฏฐกานต์ สังข์แก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมปลอดภัย มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพที่เหมาะสมกับช่วงวัย
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
๔. เพื่อจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงานแสดงความคิดเห็น คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพที่เหมาะสมกับช่วงวัย
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงานแสดงความคิดเห็น คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียง มีทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงานแสดงความคิดเห็น คิด

เป็น ทำเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน(Plan)		
๑.๑	ประชุมจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ นางสาวณัฏฐกานต์ สังข์แก้ว
๑.๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	ขั้นการดำเนินงาน(Do)		
๒.๑	ให้บริการคอมพิวเตอร์ในการ สืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอ ข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ โปรแกรม และการติดต่อ สื่อสารใน การเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณัฏฐกานต์ สังข์แก้ว
๒.๒	ดูแลรักษาปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์ให้บริการ ICT		
๓.	ขั้นประเมินผล(Check)		
๓.๑	คณะกรรมการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณัฏฐกานต์ สังข์แก้ว
๔.	ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action)		
๔.๑	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณัฏฐกานต์ สังข์แก้ว

๔. งบประมาณ

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๕. ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. นักเรียนสร้างชิ้นงาน ผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. นักเรียนมีนิสัยรักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์	✓					
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย	✓					
๓.	ความคุ้มค่า						
	๓.๑ งบประมาณ	✓					
	๓.๒ กำลังคน	✓					
	๓.๓ เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินโครงการ


๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

เครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินโครงการต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน


(นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ผู้ตรวจรายงาน

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ด้านยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ (ข้อที่ ๓.๓.๑)
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบังอร ปลั่งใจ, นางสาวสุพรรณณี ผ่องรัศมีเพ็ญ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ และจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์

ดังนั้น โรงเรียนบ้านหนองหึ่ง มีความตระหนักในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อขยายผลให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตในโรงเรียน

๒. เพื่อพัฒนาครู นักเรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โรงเรียนเครือข่ายสุจริตของโครงการ “โรงเรียนสุจริต” โดยผ่านกิจกรรม

๓. เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑.๑ ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน จำนวน ๓๐ คน

๑.๒ นักเรียนเข้าร่วมค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน” จำนวน ๓๐ คน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๒.๑ ร้อยละผู้เข้าร่วมความรู้ ความเข้าใจเรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตของโรงเรียน

๒.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการอบรมและค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน”

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขึ้นวางแผน(Plan) -ประชุมชี้แจงครู/สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน -กำหนดแนวทาง/กิจกรรมร่วมกัน -กำหนดผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงาน -สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะทำงาน
๒.	การดำเนินงาน(Do) ๒.๑ การเลือกตั้งสถานักเรียน ๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๓ จัดทำหลักสูตรต้านทุจริตการศึกษา	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	น.ส.บังอร ปลั่งใจ
๓.	ขึ้นประเมินผล(Check) - คณะกรรมการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.บังอร ปลั่งใจ
๔.	ขึ้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action) - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.บังอร ปลั่งใจ

๕. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณเฉลี่ยจ่ายทุกรายการรายละเอียดค่าใช้จ่าย งบประมาณดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	จำแนกประเภทรายจ่าย		
			ค่าพาหนะ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	การเลือกตั้งสถานักเรียน	๕,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์		-	-	๓,๐๐๐
๓.	ค่าวัสดุในการทำเอกสารโรงเรียนสุจริต				๑,๐๐๐
รวม		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการดำเนิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เชิงปริมาณ		
๑. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	รวบรวมข้อมูล	แบบสำรวจ
๒. ร้อยละของนักเรียนและครูที่มีความรู้ ความเข้าใจ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒ เชิงคุณภาพ		
๑. นักเรียนเข้าค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน	ประเมิน	แบบประเมิน
๒. นักเรียนสามารถสร้างอาชีพได้	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ
๒. นักเรียนเป็นต้นแบบในการดำเนินชีวิตที่ดี
๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรการต้านทุจริตศึกษา และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวบังอร ปลั่งใจ)
ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

รายงานโครงการสนับสนุนการบริหารและการจัดการศึกษาปฐมวัย

โครงการ	สนับสนุนการบริหารและการจัดการศึกษาปฐมวัย
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ด้านยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ มุ่งพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕และ.๒.๖)
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชุตติมา พงศ์อรพินท์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ครอบคลุมพัฒนาการและสอดคล้องกับบริบท
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๑.๓ เพื่อให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนครูในการจัดประสบการณ์
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เหมาะสมและต่อเนื่อง

๒. เป้าหมายของโครงการ

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ฉบับปรับปรุง
- ๒) ครูปฐมวัยทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้
- ๓) ครูปฐมวัยทุกคน จัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) มีแผนพัฒนาและรายงานผลการประเมินของสถานศึกษา

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ได้รับการประเมิน ปรับปรุงให้ครอบคลุมพัฒนาการและสอดคล้องกับบริบท
- ๒) ครูปฐมวัย ได้รับการพัฒนาความรู้ในการจัดประสบการณ์
- ๓) ครูปฐมวัย จัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) แผนพัฒนาและรายงานผลการประเมินของสถานศึกษา มีความเหมาะสมและต่อเนื่อง

๓. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (Plan)			
	จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2565	นางชุตติมา พงศ์อรพินท์
๒. ชั้นดำเนินการ (Do)			
๒.๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	พ.ย. 2565 – ก.ย. 2566	นางชุตติมา พงศ์อรพินท์ และนางสาวขวัญฤศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์
๒.๒	กิจกรรมนิเทศดี มีวิจัย	พ.ย. 2565 – ก.ย. 2566	
๒.๓	กิจกรรมบริการสื่อสนับสนุนครู	พ.ย. 2565 – ก.ย. 2566	
๒.๔	กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	พ.ย. 2565 – ก.ย. 2566	
๓. ชั้นประเมินผล(Check)			
	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและอำนวยความสะดวก	ตุลาคม 2566	นางชุตติมา พงศ์อรพินท์
4.ชั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา (Action)			
	สรุปประเมินและจัดทำรายงานโครงการ	ตุลาคม 2566	นางชุตติมา พงศ์อรพินท์

๔. งบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณ		ลักษณะการใช้จ่าย			การเบิก-จ่าย		
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
			อุดหนุน	รายได้					
๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	๘๓๐			-	-	๘๓๐	๘๓๐	
๒	กิจกรรมนิเทศดี มีวิจัย	๓๖๐			-	-	๓๖๐	๓๖๐	
๓	กิจกรรมบริการสื่อสนับสนุนครู	๑๐,๐๐๐			-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๔	กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	๘๑๐			-	-	๘๑๐	๘๑๐	
	รวม	๑๒,๐๐๐			-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	

๕. ผลการดำเนินงาน

๕.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร

ประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยใช้ Google Form <https://forms.gle/svsuArZv๓๕Xwxd๕g๗> เพื่อสอบถามถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชนและท้องถิ่น นำข้อมูลที่ได้ไปออกแบบการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

เมื่อดำเนินการจัดประสบการณ์สิ้นสุดปีการศึกษา มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ Google Form <https://forms.gle/๒Gdh๔nf๒๑pVDHrNQ๘> เพื่อนำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุง เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป



๕.๒ กิจกรรมนิเทศดี มีวิจัย

ตารางนิเทศภายใน ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านหนองเหียง						
ชั้น	วันที่ / เดือน					
	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.
อนุบาลปีที่ 2 ครูขวัญรัศมี	29	24-27	25	27	15-19	4
	ผอ.	ครูชุติมา	ครูสุพรรณิ	ผอ.	ครูชุติมา	ครูสุพรรณิ
อนุบาลปีที่ 3 ครูชุติมา	30	3-4	26	28	22-26	5
	ผอ.	ครูขวัญรัศมี	ครูสุพรรณิ	ผอ.	ครูขวัญรัศมี	ครูสุพรรณิ

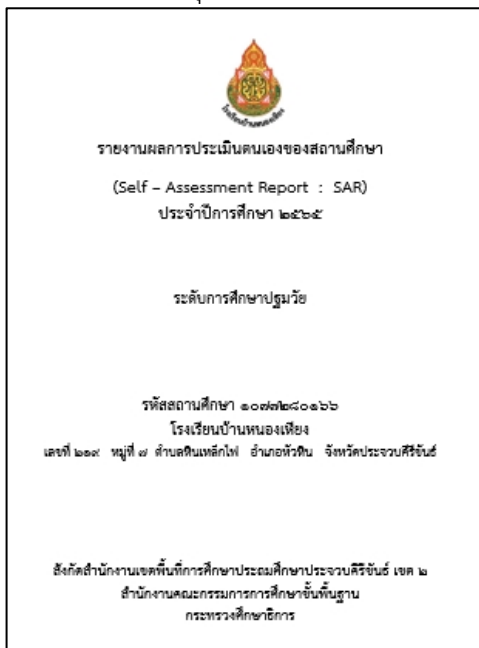
ครูประเมินพัฒนาการเด็กสมดุทั้ง ๔ ด้าน ด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย แล้วรายงานให้ผู้ปกครองทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ส่วนพัฒนาการด้านที่พบว่ายังไม่ผ่านเกณฑ์ ได้จัดทำวิจัยชั้นเรียน เพื่อนำนวัตกรรมมาพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	ชื่องานวิจัย
๑	การพัฒนาทักษะการวาดภาพสีเหลี่ยมของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ด้วยชุดกิจกรรมวาดสอนสีเหลี่ยม
๒	ผลการใช้ชุดกิจกรรมการตัดปะกระดาษที่มีต่อความสามารถในการใช้ก้ำมมเนื้อมัดเล็กของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๒
๓	การใช้ชุดฝึกเพื่อแก้ปัญหาการเขียนหนังสือหัวกลับของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓
๔	การใช้ชุดกิจกรรมในการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ของเด็กปฐมวัย

๕.๓ กิจกรรมบริการสื่อสนับสนุนครู

ให้บริการสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์เสริมในการใช้งานให้สะดวก ราบรื่น เช่น เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ กระดาษ เครื่องเคลือบพลาสติก ฯลฯ เพื่อช่วยให้จัดประสบการณ์สำหรับผู้เรียนมีคุณภาพ ใช้งานได้ ทนทานและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

๕.๔ กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน



๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์	✓					
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย	✓					
๓.	ความคุ้มค่า						
	๓.๑ งบประมาณ	✓					
	๓.๒ กำลังคน	✓					
	๓.๓ เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินโครงการสนับสนุนการบริหารและการจัดการศึกษาปฐมวัยตามสภาพจริง

๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

_ปัญหา

ขาดส่วนที่เป็นอัตลักษณ์และท้องถิ่นของโรงเรียนและครูขาดความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะด้านการจัด
ประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

ข้อเสนอแนะ

เพิ่มอัตลักษณ์และท้องถิ่นของโรงเรียนส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อให้เด็กสร้างองค์ความรู้ด้วย
ตนเองอย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)..... ชุตินา ผู้รายงาน
(นางชุตินา พงศ์อรพินท์)
ตำแหน่ง ครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... อารีญา
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง
ผู้ตรวจรายงาน

รายงานโครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

โครงการ	พัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้	
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ด้านยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา	
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ มุ่งพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (๓.๑, ๓.๒, และ ๓.๔)	
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใหม่	<input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชุตติมา พงศ์อรพินท์	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๑. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์พัฒนาเด็กได้เต็มศักยภาพ
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมครูใช้นวัตกรรมในการจัดประสบการณ์
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง

๒. เป้าหมายของโครงการ

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) แบบวิเคราะห์ให้ผู้เรียนรายบุคคล ปีการศึกษาละ ๑ เล่ม
- ๒) นวัตกรรมในการจัดประสบการณ์ ปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง
- ๓) ครูปฐมวัยทุกคนประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) แบบวิเคราะห์ให้ผู้เรียนรายบุคคล มีข้อมูลด้านพัฒนาการครบทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- ๒) นวัตกรรมในการจัดประสบการณ์ เปิดโอกาสให้เด็กได้ลงมือทำ
- ๓) ครูประเมินพัฒนาการเด็กด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย และนำผลไปพัฒนาคุณภาพเด็ก

๓. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (Plan)			
	จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	นางชุตีมา พงศ์อรพินท์
๒. ชั้นดำเนินการ (Do)			
๒.๑	กิจกรรมวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล	พ.ย. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	นางชุตีมา พงศ์อรพินท์ และนางสาวขวัญฤศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์
๒.๒	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการจัดการ ประสบการณ์	พ.ย. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	
๒.๓	กิจกรรมประเมินพัฒนาการ	พ.ย. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	
๓. ชั้นประเมินผล(Check)			
	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและอำนวยความสะดวก	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางชุตีมา พงศ์อรพินท์
๔.ชั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา (Action)			
	สรุปประเมินและจัดทำรายงานโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางชุตีมา พงศ์อรพินท์

๔. งบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายละเอียด ค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณ		ลักษณะการใช้จ่าย			การเบิกจ่าย		
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
			อุดหนุน	รายได้					
๑	กิจกรรมวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล	๑,๐๖๐			-	-	๑,๐๖๐	๑,๐๖๐	
๒	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการจัดการประสบการณ์	๑๔๐	๒,๐๐๐		-	-	๑๔๐	๑๔๐	๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมประเมินพัฒนาการ	๔,๑๖๐			-	-	๔,๑๖๐	๔,๑๖๐	
		๕,๓๖๐	๒,๐๐๐		-	-	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๒,๐๐๐
	รวม	๗,๓๖๐						๗,๓๖๐	

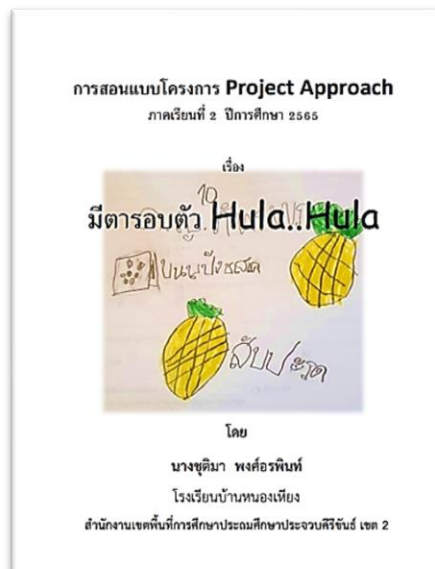
๕. ผลการดำเนินงาน

๕.๑ กิจกรรมวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล



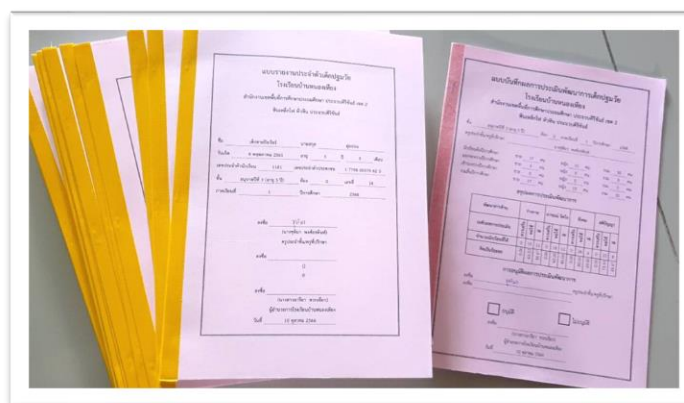
ภาพตัวอย่างรายงานการเยี่ยมบ้านและรายงานคัดกรองนักเรียนในกิจกรรมวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

๕.๒ กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมในการจัดประสบการณ์



ภาพตัวอย่างใช้นวัตกรรม Project Approach ในการจัดประสบการณ์หน่วยผลไม้

๕.๓ กิจกรรมประเมินพัฒนาการ



ภาพตัวอย่างเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินพัฒนาการ

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์	✓					
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย						
	๒.๑ เชิงปริมาณ	✓					
	๒.๒ เชิงคุณภาพ	✓					
๓.	ความคุ้มค่า						
	๓.๑ งบประมาณ	✓					
	๓.๒ กำลังคน	✓					
	๓.๓ เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินโครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ข้อเสนอแนะ

เปิดช่องทางระหว่างผู้ปกครองกับครูให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาการเด็กได้หลากหลายช่องทางตามสภาพบริบทของชุมชน เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก

(ลงชื่อ).

ชติมา

ผู้รายงาน

(นางชติมา พงศ์อรพินท์)

ตำแหน่ง ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

(ลงชื่อ).

Arin

ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้
ชื่อผู้รายงาน	นางสาวขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์
หน่วยงาน	โรงเรียนบ้านหนองเหียง
ปีงบประมาณดำเนินการ	๒๕๖๖(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๒-๓๐ ได้จัดการศึกษาสรุปได้ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า เด็กทุกคนมีความสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้จึงต้องส่งเสริมให้เด็ก สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ครูต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อสร้างการเรียนรู้การจัดการจากประสบการณ์จริง ครูต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อสร้างการเรียนรู้เสริมการจัดการแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ มีการวัดและประเมินผลอย่างเหมาะสม

ดังนั้นโรงเรียนบ้านหนองเหียง ได้อำนวยความสะดวกและให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศวัสดุ และ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัยและพัฒนาครู

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อ สนับสนุนการจัดประสบการณ์

๒. เพื่อมีการส่งเสริมให้เกิด การเรียนรู้เป็นรายบุคคลและกลุ่ม เล่นแบบร่วมมือร่วมใจ

๓. เพื่อมีมุมประสบการณ์หลากหลาย

๔. เพื่อมีสื่อการเรียนรู้เช่น ของเล่น หนังสือนิทาน สื่อจากธรรมชาติสื่อสา สำหรับเด็กมุด ลอด ปีนป่าย สื่อ เทคโนโลยี สื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีพัฒนาการและคุณภาพได้ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒. นักเรียนมีการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและกลุ่ม เล่นแบบร่วมมือร่วมใจ

๓. มีมุมประสบการณ์หลากหลาย

๔. มีสื่อการเรียนรู้เช่น ของเล่น หนังสือนิทาน สื่อจากธรรมชาติสื่อสำหรับเด็กมุด ลอด ปีนป่าย สื่อ เทคโนโลยี สื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>ขั้นวางแผน(Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประชุมชี้แจงครู/สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน -กำหนดแนวทาง/กิจกรรมร่วมกัน -กำหนดผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงาน -สนับสนุนสื่อ/งบประมาณในการดำเนินงาน 	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะทำงาน
๒.	<p>การดำเนินงาน(Do)</p> <p>๒.๑ กำหนดความต้องการ สื่อ ที่จำเป็นในการจัดดำเนิน การผลิตจัดหาสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการผลิต จัดหา สื่อ เทคโนโลยี ที่ใช้ในการจัดประสบการณ์ - ครูปฐมวัยนำสื่อมาใช้ในการจัดประสบการณ์อย่างมีประสิทธิภาพใน กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ - กิจกรรมสร้างสรรค์และเสรี - กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ - กิจกรรมกลางแจ้ง - กิจกรรมเล่นตามมุม - กิจกรรมเกมการศึกษา 	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์ นางชุตินา พงศ์อรพินท์
๓.	<p>ขั้นประเมินผล(Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล 	กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.ขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์
๔.	<p>ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ 	กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.ขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์

๕. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)งบประมาณเฉลี่ยจ่ายทุกรายการรายละเอียดการใช้
จ่ายงบประมาณดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	จำแนกประเภทรายจ่าย		
			ค่าพาหนะ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับผลิตสื่อ	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
๒.	สื่อสำหรับเด็กปฐมวัย	๓๐,๐๐	-	-	๓๐,๐๐

๓.	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	๕,๒๐๐	-	-	๕,๒๐๐
	รวม	๓๔,๐๐๐	-	-	๓๔,๐๐๐

**หมายเหตุ งบประมาณที่จัดอยู่ในงบอุดหนุนรายหัวตามนโยบาย เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. สถานศึกษาให้บริการสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุน การจัดประสบการณ์ ร้อยละ ๘๕ 2. ครูปฐมวัยทุกคนมีความสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีได้อย่าง เหมาะสมและสอดคล้อง กับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก ระดับ ดี ขึ้นไป	ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	แบบบันทึกการใช้สื่อ
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีพัฒนาการและคุณภาพได้ตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. นักเรียนมีการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ เป็นรายบุคคลและกลุ่ม เล่นแบบร่วมมือ ร่วมใจ	ประเมินพัฒนาการเด็ก ในการจัดการศึกษา	แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูปฐมวัยทุกคนมีความสามารถใช้ สื่อ เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ ของเด็ก
๒. ร้อยละของครูปฐมวัยที่ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก
๓. นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคมและด้าน สติปัญญา การจัดการเรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามศักยภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....*21m/1m*.....

(นางสาวขวัญรัศมี อุดมรัตน์ดำรงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*Am*.....

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ	จัดบรรยากาศในห้องเรียนและจัดสภาพแวดล้อมระดับปฐมวัย
ชื่อผู้รายงาน	นางสาวขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์
หน่วยงาน	โรงเรียนบ้านหนองเหียง
ปีงบประมาณดำเนินการ	๒๕๖๖(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย การจัดสิ่งแวดลอมแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและการปรับภูมิทัศน์ที่มีความร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัยและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการปลูกฝังให้เด็กปฐมวัยมีจิตอาสาและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการดูแลรักษาความสะอาดฝึกพฤติกรรมในการลดปริมาณขยะโดยการคัดแยกขยะและนำกลับมาใช้ใหม่หรือเพิ่มมูลค่าขยะให้มีคุณค่า ทั้งนี้เพื่อลดภาวะโลกร้อนเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรู้จักประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ปลูกและดูแลรักษาต้นไม้เพื่อความร่มรื่นสวยงาม

ดังนั้นฝ่ายปฐมวัยโรงเรียนบ้านหนองเหียงจึงได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนอันจะนำมาสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันของเด็กปฐมวัยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่น สะอาด สวยงามและมีความปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีจิตอาสามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษาจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อพัฒนาเด็กอย่าง รอบด้าน (สภาพแวดล้อมภายนอก)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในอาคารอนุบาล

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สถานศึกษาจัดบรรยากาศให้เหมาะแก่การจัดการศึกษาให้นักเรียน จัดสถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ และแหล่งเรียนรู้อื่นในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม ทำให้เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนที่มาใช้บริการอาคารอนุบาล

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>ขั้นวางแผน(Plan)</p> <p>-ประชุมชี้แจงครู/สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน</p> <p>-กำหนดแนวทาง/กิจกรรมร่วมกัน</p> <p>-กำหนดผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงาน</p> <p>-สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะทำงาน
๒.	<p>การดำเนินงาน(Do)</p> <p>๒.๑ สํารวจความต้องการ</p> <p>๒.๒ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>๒.๓ ดูแลรักษาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในอาคารอนุบาล</p>	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	น.ส.ขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์
๓.	<p>ขั้นประเมินผล(Check)</p> <p>- คณะกรรมการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล</p>	กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.ขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์
๔.	<p>ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ</p>	กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.ขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์

๕. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)งบประมาณเฉลี่ยจ่ายทุกรายการรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	จำแนกประเภทรายจ่าย		
			ค่าพาหนะ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อการซ่อมแซม ดูแลรักษา	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวม		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

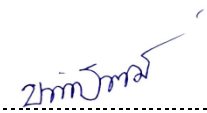
**หมายเหตุ งบประมาณที่จัดอยู่ในงบอุดหนุนรายหัวตามนโยบาย เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ

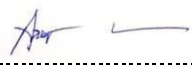
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เซึ่งปริมาณ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๖.๒ เซึ่งคุณภาพ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนมีความพึงพอใจอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารอนุบาลมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม น่าอยู่ สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ สภาพแวดล้อมร่มรื่น

ลงชื่อ.....
(นางสาวขวัญฤศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ 1. ขั้นเตรียมการ(P) - กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานการศึกษา แหล่งเรียนรู้ ระดับปฐมวัยและกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการตามแผน(D) - จัดทำใบขออนุญาตผู้ปกครองจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากร, ดำเนินการศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ สถานที่ วัน เวลาที่กำหนด 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(C) - สำนวความพึงพอใจต่อการเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ - วิเคราะห์ข้อมูล, แปลความหมายตรวจสอบปรับปรุง คุณภาพการประเมิน 4. ขั้นนำผลประเมินมาปรับปรุงและรายงาน(A) - ปรับปรุงการปฏิบัติงาน - จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	ต.ค. - พ.ย.65	นางสาวขวัญรัตน์ อุดมรัตน์ดำรงค์
ขั้นการรายงาน - จัดทำรายงานการประเมินโครงการ รวบรวมผลการ ดำเนินงานและวิเคราะห์รายงานตามมาตรฐาน	ต.ค.66	นางสาวขวัญรัตน์ อุดมรัตน์ดำรงค์

5. งบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 14,000 บาท งบประมาณเฉลี่ยจ่ายทุกรายการรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	จำแนกประเภทรายจ่าย		
			ค่าพาหนะ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	14,000	-	-	-

หมายเหตุ งบประมาณที่จัดอยู่ในงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมที่ 3 การทัศนศึกษาตามนโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลโรงเรียนบ้านหนอง เหียง ได้รับประสบการณ์ตรง เพิ่มเติมจากนอก ห้องเรียน	1. การประเมินความรู้ในสถานที่แหล่งเรียนรู้ 2. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการศึกษา แหล่งเรียนรู้	แบบประเมินความพึงพอใจ

2. นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข	1.การประเมินและนิเทศติดตาม	แบบนิเทศติดตามและแบบประเมิน/ รูปภาพ
---	----------------------------	-------------------------------------

ขั้นตรวจสอบ

ประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีเอกสารหลักฐานตรวจสอบได้

ขั้นรายงาน

กิจกรรม	ที่มา	ตามแผน	สภาพการใช้งบประมาณ			หมายเหตุ
			ใช้จริง	คงเหลือ	ใช้เกิน	
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนรายหัว	-	-	-	-	
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	14,000	14,000	0	-	
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	0	0	-	
โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนรายหัว	-	-	-	-	เปลี่ยนแปลงงบ
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	1,490	0	-	
รวม		14,400	14,400	0	-	

3. ผลการดำเนินงาน

- หลังจากการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาสำหรับเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2-3 โรงเรียนบ้านหนองเหียง ได้ไปทัศนศึกษา ณ สวนน้ำแบล็กเม้าส์เท็น วอเตอร์พาร์ค อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 เด็กได้รับการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เด็กได้สัมผัสกับสถานที่จริง ได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองและเกิดการเรียนรู้อย่างสนุกสนาน สร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาระดับชั้นปฐมวัยโรงเรียนบ้านหนองเหียง

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
- ดำเนินการตามระยะที่กำหนด
- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจร้อยละ 100


4. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

4.1 สรุปผล

ผลการดำเนินงานดำเนินการตามระยะที่กำหนด ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

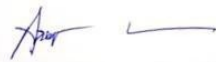
4.2 ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ 

(นางสาวขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรมจริยธรรมเด็กปฐมวัย
ชื่อผู้รายงาน	นางสาวขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์
หน่วยงาน	โรงเรียนบ้านหนองเหียง
ปีงบประมาณดำเนินการ	๒๕๖๖(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ภายใต้ชื่อ “โรงเรียนสุจริต” ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและร่วมกัน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นที่ยอมรับในระดับสากล” มีเป้าหมายหลักเพื่อลดปัญหาการทุจริตใน สังคมไทยและยกระดับคุณธรรมจริยธรรมของคนไทยให้สูงขึ้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินการไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายใน ๔ กลุ่ม คือ ๑) กลุ่มเด็กเยาวชน โดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตนให้เกิดความเข้มแข็งมากที่สุดเพราะเป็นอนาคตของชาติ ๒) กลุ่มภาครัฐ เสริมสร้าง และสนับสนุนให้ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ยึดถือหลักปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓) กลุ่มภาคเอกชน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้ หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กรและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔) กลุ่ม ภาคประชาสังคมและสื่อมวลชน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกหมู่เหล่าในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต นับเป็นความพยายามที่ดีของ สำนักงาน ป.ป.ช.และภาคีทุกภาคส่วนโดยเฉพาะองค์กร ตามรัฐธรรมนูญ ในการดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็น กรอบชี้แนะในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศจะเห็นได้ว่าปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ยังคง เป็นประเด็นปัญหาที่น่าเป็นห่วงและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาประเทศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะองค์กรที่รับผิดชอบงานจัดการศึกษาให้เยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็น พลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคตได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านหนองเหียง จึงได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็ก ปฐมวัย เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อ “โรงเรียนสุจริต”) โดยให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในโรงเรียน เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ ซึ่ง โครงการโรงเรียนสุจริตเป็นโครงการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการป้องกันการทุจริตโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจุดหมายปลายทาง ที่มุ่งสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียงหลีกเลี่ยงอบายมุข ทุกหน่วยงาน รับผิดชอบการป้องกันทุจริต”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันและเป็นสมาชิกที่ดี ของสังคมได้
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริตความกตัญญูกตเวที
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กมีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียงได้
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมได้
- ๒.๖ เพื่อให้เด็กมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทยได้

๒.๗ เพื่อให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคลได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
- ๒) เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริตความกตัญญูทักท้วงที่ดี ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
- ๓) เด็กมีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวมระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
- ๔) เด็กมีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียงระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
- ๕) เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
- ๖) เด็กมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
- ๗) เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริตความกตัญญูทักท้วงที่ดี ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) เด็กมีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวมตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) เด็กมีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียงตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๖) เด็กมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทยตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๗) เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล ตามเกณฑ์เป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>ขั้นวางแผน(Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู/สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน - กำหนดแนวทาง/กิจกรรมร่วมกัน - กำหนดผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงาน - สนับสนุนสื่อ/งบประมาณในการดำเนินงาน 	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะทำงาน
๒.	<p>การดำเนินงาน(Do)</p> <p>๒.๑ มีวินัยและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงพัฒนา กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการมาเรียนของนักเรียน - ปรับปรุงระเบียบการเข้าแถวเคารพธงชาติและการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง - จัดกิจกรรมยิ้มไหว้ทักทายกัน ทุกเช้าและเย็น โดยให้นักเรียนไหว้ครู พี่ๆและเพื่อนๆ - ฝึกอบรมและดูแลมารยาทในการรับประทานอาหารในโรงเรียน โดย 	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.ขวัญรัศมี อุดมรัตน์ดำรงค์ นางชุตติมา พงษ์อรพินท์

	<p>ให้นักเรียนเข้าแถวไป รับประทานอาหาร เมื่อทานอาหาร เสร็จแล้ว ให้นำภาชนะที่ใส่อาหารไปเก็บให้ เรียบร้อย ฯลฯ</p> <p>๒.๒ ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระเบียบหรือข้อตกลงในห้องเรียนร่วมกัน - การไม่นำทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตนและการฝึกให้นักเรียนพูดความจริงไม่โกหก <p>๒.๓ ความกตัญญูกตเวที</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำความเคารพพ่อแม่ ผู้ปกครองและครู - การช่วยงานครูทุกครั้งที่มีโอกาส - จัดกิจกรรมวันพ่อ/วันแม่และวันครู <p>๒.๔ ความมีเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และไม่เห็นแก่ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร - แบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่นทุกครั้งที่มีโอกาส <p>๒.๕ มีความประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการออมทรัพย์ - จัดกิจกรรมการแยกขยะ/รีไซเคิล - รณรงค์เกี่ยวกับการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า <p>๒.๖ การเคารพส่งเสริมความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งกายผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองสัปดาห์ละ ๑ วัน - ปฏิบัติตนตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย เกี่ยวกับการกราบ การไหว้ การทำความเคารพ บุคคลต่างๆ - เข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม <p>๒.๗ กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - กิจกรรมยกย่องผู้ประพฤติดี 		
๓.	<p>ขั้นประเมินผล(Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศกำกับติดตามประเมินผล 	กันยายน ๒๕๖๖	<p>น.ส.ขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์ นางชุตินา พงษ์อรพินท์</p>
๔.	<p>ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ 	กันยายน ๒๕๖๖	<p>น.ส.ขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์</p>

๕. งบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑,๕๒๐ บาท งบประมาณเฉลี่ยจ่ายทุกรายการรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	จำแนกประเภทรายจ่าย		
			ค่าพาหนะ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมการส่งเสริมความมีวินัยคุณธรรมจริยธรรมเด็กปฐมวัย	๑,๕๒๐	๔๐๐	๔๐๐	๗๒๐
	รวม	๑,๕๒๐	๔๐๐	๔๐๐	๗๒๐


**หมายเหตุ งบประมาณที่จัดอยู่ในงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามนโยบาย เรียนฟรี อย่างมีคุณภาพ

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑) เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติ กิจวัตรประจำวันและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ระดับ ดี ขึ้นไป	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
๒) เด็กมีความซื่อสัตย์ สุจริตความกตัญญูกตเวที ระดับ ดี ขึ้นไป	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
๓) เด็กมีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม ระดับ ดี ขึ้นไป	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
๔) เด็กมีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียงระดับ ดี ขึ้นไป	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
๕) เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมระดับ ดี ขึ้นไป	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
๖) เด็กมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทยระดับ ดี ขึ้นไป	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
๗) เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่าง ระหว่างบุคคลระดับ ดี ขึ้นไป	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ลงชื่อ 

(นางสาวขวัญรัศมี อุดมรัตน์ดำรงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพพัฒนาบุคลากร
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ด้านยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ มุ่งพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ข้อที่ ๒.๒.๔)
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวบังอร ปลั่งใจ, นางสาวขวัญรัศมี อุดมรัตน์ดำรงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จากการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ บุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้มีประสิทธิภาพพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาและก้าวทันต่อระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีขวัญกำลังใจต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทุกคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ก้าวหน้าสู่ครูมืออาชีพ
- โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรได้รับการพัฒนาทุกคน
- ครูมีขวัญ กำลังใจต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ครูมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน(Plan) -ประชุมชี้แจงครู/สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน -กำหนดแนวทาง/กิจกรรมร่วมกัน -กำหนดผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงาน -สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะทำงาน
๒.	การดำเนินงาน(Do) ๒.๑ การอบรมสัมมนา ๒.๒ การนิเทศติดตาม ๒.๓ การศึกษาดูงาน ๒.๔ การยกย่องชมเชย/ความดีความชอบ ๒.๕ การจัดสวัสดิการ	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	น.ส.บังอร ปลั่งใจ
๓.	ขั้นประเมินผล(Check) - คณะกรรมการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.บังอร ปลั่งใจ
๔.	ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action) - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.บังอร ปลั่งใจ

๕. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท เงินสมทบและสนับสนุนการดำเนินงานจากชุมชนและหน่วยงานอื่นจำนวน.....-.....
 บาท งบประมาณเฉลี่ยจ่ายทุกรายการรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	จำแนกประเภทรายจ่าย		
			ค่าพาหนะ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	ค่าพาหนะ	๑๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๒๗๐	-
๒.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		-	-	๗๓๐
รวม		๑๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๒๗๐	๗๓๐

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการดำเนิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เเชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ ครูมีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะ การเรียนการสอน	การนิเทศ	แบบนิเทศ
๖.๒ เเชิงคุณภาพ ครูสามารถนำประสบการณ์แห่งการเรียนรู้มาพัฒนา การดำเนินชีวิตและพัฒนาางานอย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจผลงาน การรายงานผลการเรียน	แบบรายงาน /รายงาน

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูมีความก้าวหน้าเป็นครูมืออาชีพ

๗.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวบังอร ปลั่งใจ)
ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

**แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

โครงการ	พัฒนาระบบการเงินและพัสดุ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ด้านยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารร่วมสร้างสรรค์ สัมพันธ์ชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๑ , ๒.๒ และ ๒.๖)
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว และนางสุภัชชา จันทร์สว่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานการเงินและพัสดุของโรงเรียนเกิดความคล่องตัว
๒. เพื่อวางแผนและปฏิบัติการใช้เงินของโรงเรียนได้ประโยชน์คุ้มค่า ถูกต้องและทันเวลาและตรงกับความต้องการ
๓. เพื่อให้การจัดทำบัญชีการเงินและพัสดุถูกต้อง เป็นระบบและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ง่าย
๔. เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน
๕. เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชนงปริมาณ

๑. มีคู่มือปฏิบัติงานการงานการเงินและพัสดุ ๆ ที่พอเพียงต่อการให้บริการ
๒. มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน
๓. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. การจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ ถูกต้อง ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ทุกเมื่อ
๒. โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ที่ถูกต้องครบถ้วน การบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน(Plan)		
๑.๑	ประชุมจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ นางสาวณัฐกานต์ สั้งข์แก้ว
๑.๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	ขั้นการดำเนินงาน(Do)		
๒.๑	กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์เป้าหมาย การดำเนินงาน การเงิน และพัสดุของโรงเรียน		นางสาวณัฐกานต์ สั้งข์แก้ว
๒.๒	จัดทำโครงการพัฒนางานด้านการเงิน และพัสดุของโรงเรียน - ทบทวนระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ - ทบทวนระเบียบการเบิกจ่ายพัสดุและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ทบทวนระเบียบการจ่ายเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง ตามระเบียบ ลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับ ถูกต้อง รวดเร็ว ผู้รับบริการพึงพอใจ - ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน พักดู บัญชีไปอบรมเพื่อ ทบทวนความรู้สม่ำเสมอ - จัดทำแผนการใช้เงินร่วมกับฝ่ายแผนงานและโครงการของโรงเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓.	ขั้นประเมินผล(Check)		
๓.๑	ดำเนินงานและกำกับติดตามนิเทศงานการเงิน และพัสดุของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณัฐกานต์ สั้งข์แก้ว
๓.๒	ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลไปพัฒนา งานต่อไป		
๔.	ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action)		
๔.๑	รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการ	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณัฐกานต์ สั้งข์แก้ว

๔. งบประมาณ

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณ			ลักษณะการใช้จ่าย			การเบิก-จ่าย	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
			อุดหนุน	รายได้					
๑	วัสดุ อุปกรณ์งานการเงิน และพัสดุ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
	รวม	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	

๕. ผลการดำเนินงาน

การบริหารงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ระบบการบริการรวดเร็วและบริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส ระบบบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์	✓					
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย	✓					
๓.	ความคุ้มค่า						
	๓.๑ งบประมาณ	✓					
	๓.๒ กำลังคน		✓				
	๓.๓ เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินโครงการ


๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

ยังไม่ค่อยเข้าใจระเบียบปฏิบัติทางการเงินและพัสดุ


ข้อเสนอแนะ

ขอคำแนะนำจากหน่วยงานต้นสังกัด

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง
ผู้ตรวจรายงาน

๑.	ขั้นวางแผน(Plan) - ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว
๒.	ขั้นการดำเนินงาน(Do) - ขออนุมัติและดำเนินการโครงการตามกิจกรรมดังนี้ ๑. บริหารจัดการสำนักงาน ๒. ซ่อมบำรุงและรักษาเครื่องใช้สำนักงาน ๓. บริหารจัดการแผนงานกลุ่มฯ ๔. บริหารจัดการสารสนเทศกลุ่มฯ ๕. บริหารจัดการแผนประจำงบประมาณ ๖. จัดสรรและบริหารงบประมาณ ๗. บริหารจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๘. บริหารจัดการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน ๙. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน ๑๐. บริหารจัดการตรวจสอบภายใน ๑๑. จัดการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการบริหารการเงินและสินทรัพย์ ๑๒. ปรับปรุงห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว
๓.	ขั้นประเมินผล(Check) - คณะกรรมการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว
๔.	ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action) - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว

๔. งบประมาณ งบประมาณ ๘๑,๕๐๐ บาท (ถ้าย้ายทุกรายการ) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	บริหารการเงินและสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ				
	กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงาน	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงและรักษาเครื่องใช้สำนักงาน	-	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงห้องสำนักงาน	-	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๔ บริหารจัดการแผนงานกลุ่มบริหารฯ	-	-	-	-

กิจกรรมที่ ๕	บริหารจัดการสารสนเทศกลุ่มบริหารฯ	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖	บริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๗	บริหารจัดการแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๘	จัดสรรและบริหารงบประมาณ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๙	บริหารจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๐	บริหารจัดการสาธารณูปโภคภายในสถานศึกษา	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๑	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน	-	๔๑,๕๐๐	-	๔๑,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๑๒	บริหารจัดการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๓	จัดการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการบริหารการเงิน และสินทรัพย์	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

๕. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการบริหารจัดการตรวจสอบภายในอย่าง เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ ตามแนวปฏิบัติ ของทางราชการ บริหารการเงินและสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์	✓					
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย	✓					
๓.	ความคุ้มค่า						
	๓.๑ งบประมาณ	✓					
	๓.๒ กำลังคน	✓					
	๓.๓ เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินโครงการ


๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

ไม่มี

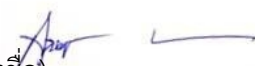
ข้อเสนอแนะ

ควรมีการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว)
ตำแหน่ง ครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง
ผู้ตรวจรายงาน

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการ	เรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๑ และ ๒.๖)
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านวังยาวทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๒. เป้าหมายโครงการ

๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษาร้อยละ ๑๐๐
- ๒.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านวังยาวได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๓. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้น P (Plan) ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค. ๖๕	คณะกรรมการ/คณะครูทุกคน
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	นางสาวณัฐกานต์ สังกข์แก้ว
๓.	ขั้น D (Do) ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ หนังสือเรียน ๓.๒ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓.๓ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ มี.ค.- พ.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ พ.ค. ๖๖	งานบริหารงบประมาณ / คณะกรรมการ
๔.	ขั้น C (Check) นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ สพป.ปข.๒
๕.	ขั้น A (Act) ประเมินผล	ก.ย. ๖๖	นางสาวณัฐกานต์ สังกข์แก้ว
๖.	สรุป รายงานผล	ก.ย. ๖๖	นางสาวณัฐกานต์ สังกข์แก้ว

๔. งบประมาณ

- งบประมาณ ๒๑๕,๑๓๕ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑.	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	-	-	-	-	-	-
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-	-	-
	๓.๑ หนังสือเรียน	-	-	๘๓,๓๓๑	-	-	๘๓,๓๓๑
	๓.๒ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	-	-
	- ปฐมวัย	-	๑๒,๗๖๐	-	๑๒,๗๖๐	-	๑๒,๗๖๐
	- ประถมศึกษา	-	๕๑,๐๔๐	-	๕๑,๐๔๐	-	๕๑,๐๔๐
	๓.๓ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	-
	- ปฐมวัย	-	๑๔,๓๐๐	-	๑๔,๓๐๐	-	๑๔,๓๐๐
	- ประถมศึกษา	-	๔๖,๔๐๐	-	๔๖,๔๐๐	-	๔๖,๔๐๐
๔.	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-

๕.	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	๑๒๔,๕๐๐	๘๓,๓๓๑	๑๒๔,๕๐๐	-	๒๐๗,๘๓๑

๕. ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
๒. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์	✓					
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย	✓					
๓.	ความคุ้มค่า						
	๓.๑ งบประมาณ	✓					
	๓.๒ กำลังคน	✓					
	๓.๓ เวลา	✓					

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินโครงการ


๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

ไม่มี

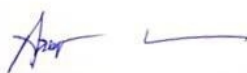
ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินโครงการนี้ต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
 (นางสาวณัฐกานต์ สังข์แก้ว)
 ตำแหน่ง ครู
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานธุรการ
ชื่อผู้รายงาน	นางสาวขวัญรัศม์ อุดมรัตน์ดำรงค์
หน่วยงาน	โรงเรียนบ้านหนองเหียง
ปีงบประมาณดำเนินการ	๒๕๖๖(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ การโต้ตอบหนังสือราชการ และหนังสือที่มาถึงสถานศึกษาจากองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บและทำลายหนังสือ นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการบริหารงาน และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ การดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้ เป็นตัวช่วยส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่าง ๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ และจะต้องเป็นผู้คอยช่วยเหลือ แนะนำให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ สามารถประยุกต์ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดเข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังนั้นจึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบงานธุรการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผน ออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว
๒. เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๓. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้บริหาร/ครู	๑๐	คน
นักเรียน	๑๖๑	คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้
๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการและการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ชั้นวางแผน(Plan) - ประชุมชี้แจงครู/สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน - กำหนดแนวทาง/กิจกรรมร่วมกัน - กำหนดผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงาน - สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะทำงาน
๒.	การดำเนินงาน(Do) ๒.๑ แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานธุรการ ๒.๒ สืบหาความต้องการ ๒.๓ จัดหา จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานธุรการ ๒.๔ บุคลากรปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายงาน ถูกต้อง เรียบร้อย เป็นปัจจุบัน เอกสาร หลักฐานค้นหาได้สะดวกและรวดเร็ว	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	น.ส.ขวัญรัศมี อุดมรัตน์ดำรงค์
๓.	ชั้นประเมินผล(Check) - คณะกรรมการนิเทศกำกับติดตามประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.ขวัญรัศมี อุดมรัตน์ดำรงค์
๔.	ชั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action) - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.ขวัญรัศมี อุดมรัตน์ดำรงค์

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท ได้มาจาก เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	จำแนกประเภทรายจ่าย		
			ค่าพาหนะ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เพื่อการซ่อมแซม	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐

รวม	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
-----	-------	---	---	-------

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรในโรงเรียนผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการด้านธุรการ - ร้อยละ ๙๐ ของการปฏิบัติงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ถูกต้องตามแนวปฏิบัติมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล	- สอบถาม , สัมภาษณ์ - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - เอกสาร หลักฐาน
เชิงคุณภาพ - บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการด้านธุรการ - การปฏิบัติงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบรวดเร็ว ถูกต้องตามแนวปฏิบัติมีคุณภาพ ประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล	- สอบถาม , สัมภาษณ์ - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - เอกสาร หลักฐาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการเป็นปัจจุบัน
๒. มีเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ
๓. มีวัสดุ ครุภัณฑ์เหมาะสมเพียงพอกับการบริหารจัดการ มีคุณภาพ
๔. บุคลากรในโรงเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กรต่าง ๆ ได้รับการบริการ สนับสนุนการอำนวยความสะดวกอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
๕. บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ธุรการได้ถูกต้อง

**รายงานการประเมินผลการดำเนิน
โครงการส่งเสริมโรงเรียนปลอดภัย
ปีงบประมาณ 2566**

ชื่อโครงการ ส่งเสริมโรงเรียนปลอดภัย

ชื่อผู้รายงาน นายวีระศักดิ์ ทองพร้อม

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองเหียง

ปีดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

1. สำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ(สภาพปัญหาและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโครงการ)

ให้ความสำคัญต่อการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ นอกจากนั้นมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ ดังนั้นฝ่ายอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการเพื่อตอบสนองและส่งเสริมให้นักเรียนบุคลากรในโรงเรียนได้รับความพึงพอใจและรักในสถาบัน

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

2.2 เพื่อกระตุ้น รมรงค์ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะ การแยกขยะและการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการรวบรวมขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ให้กับนักเรียน

1.3 ขอบข่ายของโครงการ(สรุปกิจกรรมสำคัญของโครงการ) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ ให้กับครูและนักเรียน

2. การดำเนินงานของโครงการ(บรรยายรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมตามขอบ ข่ายของโครงการ)

ขั้นเตรียมงาน

1. สำรวจสถานที่ภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมโรงเรียนปลอดภัย
2. ประชุมคณะครูเพื่อกำหนดแนวทาง
3. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

ขั้นดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมโรงเรียนปลอดภัย
2. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ ให้กับบุคลากรและนักเรียน
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมโรงเรียนปลอดภัยเพื่อร่วมกัน วางแผนงาน และแบ่ง

หน้าที่รับผิดชอบ

ขั้นตรวจสอบดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้เช่น

- กิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียน

- กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุ
- กิจกรรมคัดแยกขยะ - กิจกรรม Big Cleaning Day

ชั้นรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

3. ผลการดำเนินงาน (ผลที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น)

1. ครู บุคลากร และนักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. โรงเรียนมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี
3. นักเรียนมีรายได้เสริมจากกิจกรรมการแยกขยะ
4. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนดีขึ้นไม่มีมลพิษในสิ่งแวดล้อม

4. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

4.1 สรุปผล (เป็นการสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งที่เป็นผลงานและปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน เสนอเฉพาะประเด็นที่ตรงกับวัตถุประสงค์)

โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ครู และนักเรียน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและเพื่อการเรียนรู้ เพื่อไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

4.2 ข้อเสนอแนะ (ผู้รายงานเสนอแนะส่วนที่เป็นข้อค้นพบนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หรือความ คาดหวังที่ตั้ง

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายวีระศักดิ์ ทองพร้อม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ผู้ตรวจรายงาน

**รายงานการประเมินผลการดำเนิน
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ 2566**

ชื่อโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้รายงาน นายวีระศักดิ์ ทองพร้อม

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองเหียง

ปีดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

1.สำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ(สภาพปัญหาและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโครงการ)

ให้ความสำคัญต่อการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ นอกจากนี้ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ ดังนั้นฝ่ายอาคารสถานที่ได้จัดทำโครงการเพื่อตอบสนองและส่งเสริมให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนได้รับความพึงพอใจและรักในสถาบัน

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อดูแลรักษา ปรับปรุง สภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารสถานที่

1.3 ขอบข่ายของโครงการ(สรุปกิจกรรมสำคัญของโครงการ)

1. ซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เพื่อการเสริมสร้าง ซ่อมแซมดูแลรักษา
2. การดำเนินงานของโครงการ(บรรยายรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมตามขอบ ข่ายของโครงการ)
ขั้นเตรียมงาน

สำรวจความต้องการและสิ่งจำเป็นมากที่สุด

ขั้นดำเนินงาน

จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เพื่อการเสริมสร้าง ซ่อมแซมดูแลรักษา เพื่อจัดบรรยากาศให้

เหมาะแก่การจัดการศึกษาให้กับนักเรียนและแหล่งการเรียนรู้ให้เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนที่มาใช้บริการ

ขั้นตรวจสอบ

ได้จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เพื่อการเสริมสร้าง ซ่อมแซมดูแลรักษา เพื่อจัดบรรยากาศ

ให้เหมาะแก่การจัดการศึกษาให้กับนักเรียนและแหล่งการเรียนรู้ให้เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนที่มาใช้บริการ ตามใบเสร็จที่สั่งซื้อแล้ว ซึ่งอยู่ที่งานพัสดุ

ขั้นรายงาน

ได้จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เพื่อการเสริมสร้าง ซ่อมแซมดูแลรักษา เพื่อจัดบรรยากาศให้เหมาะแก่การจัดการศึกษาให้กับนักเรียนและแหล่งการเรียนรู้ให้เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนที่มาใช้บริการ เรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน

3. ผลการดำเนินงาน (ผลที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่มีปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น) สถานศึกษาจัดบรรยากาศให้เหมาะแก่การจัดการศึกษาแก่นักเรียน จัดสถานที่อาคารเรียนและแหล่งการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ทำให้เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนที่มาใช้บริการ'

1. บุคลากรและนักเรียนได้ใช้สิ่งของต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน
2. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนดี

4. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

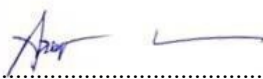
4.1 สรุปผล (เป็นการสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่เป็นผลงานและปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน เสนอเฉพาะประเด็นที่ตรงกับวัตถุประสงค์) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีแหล่งเรียนสำหรับ ผู้เรียน ครู และนักเรียน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและเพื่อการเรียนรู้ เพื่อไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน

4.2 ข้อเสนอแนะ (ผู้รายงานเสนอแนะส่วนที่เป็นข้อค้นพบนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หรือความคาดหวังที่ตั้ง

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นายวีระศักดิ์ ทองพร้อม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง
ผู้ตรวจรายงาน

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัมพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกคน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำรงชีวิต การเรียน การทำงาน ดังนั้นทุกคนจึงควรได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัย รู้จักดูแลสุขภาพตนเองและได้รับการดูแลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วยขณะอยู่ในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี และเพียงพอต่อความต้องการ
- ๒.๒ เพื่อจัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน และชุมชน
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัย โรงเรียนอยู่ในระดับมาก ผลการประเมินนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงดี เฉลี่ยร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคนได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (Plan)		
๑.	สำรวจความต้องการยาเวชภัณฑ์	ตุลาคม ๒๕๖๕	นางสาวอัมพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง
	ขั้นดำเนินการ (Do)		
๒.	ติดต่อองค์การเภสัชกรรมในการติดต่อ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวอัมพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง
	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)		
๓.	ประเมินผล	สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง
	ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action)		
๔.	รายงานผล	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) แผนการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	สำรวจความต้องการ	-	-	-	-
๒.	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐

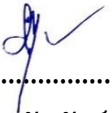
๖. ดัชนีวัดความสำเร็จ

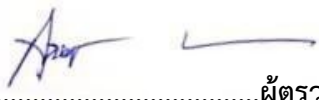
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เชิงปริมาณ นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ มีวิธีการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค ต่างๆได้อย่างถูกต้อง	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๖.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียนมีพัฒนาการทางด้าน ร่างกายเหมาะสมตามวัย และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน – ครูและบุคลากรมีสุขภาพที่ดี

๗.๒ นักเรียน – ครูและบุคลากรได้นับการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้องตามหลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ลงชื่อ..........รายงานโครงการ
(นางสาวอฉพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง)
ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
(ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง)

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัมพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวดที่ ๑ บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข นั้นหมายถึงการจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อน ที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

การฝึกสุขนิสัยให้นักเรียนได้ปฏิบัติจึงเป็นนโยบายของโรงเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและนอกจากนั้นยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย การระมัดระวังตน หลีกเลี่ยงอบายมุขต่างๆด้วย

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่ต้องจัดการการศึกษาร่วมกับชุมชนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังกล่าวมาข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจำแนกตามกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มพิเศษ
๒. เพื่อให้นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๓. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย
๔. เพื่อให้นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
๕. เพื่อให้นักเรียนไม่เสพ หรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา
๖. เพื่อให้นักเรียนหลีกเลี่ยงภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
๗. เพื่อให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียงทุกคนไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด และสิ่งมอมเมา
- นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียงทุกคนรู้จักหลีกเลี่ยงภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย และอุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียงมีสมรรถภาพทางกาย น้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย
- นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียง พ้นจาก โรคร้าย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
- นักเรียนที่ด้อยโอกาสและนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือ

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<u>ขั้นวางแผน (Plan)</u>		
๑.	วางแผนและเตรียมการสำรวจการเยี่ยมบ้าน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง และคณะครู
	<u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u>		
๒.	ทำการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้น อ.2-ป.6	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง และคณะครู
	<u>ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)</u>		
๓.	ประเมินผล	สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง และคณะครู
	<u>ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action)</u>		
๔.	รายงานผล	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง และคณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๒,๒๘๐ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) แผนการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	การคัดกรองนักเรียน - จัดทำเอกสารเพื่อเก็บข้อมูล เยี่ยมบ้านนักเรียน - จัดทำเอกสารเพื่อเก็บข้อมูล แนะนำเรียนต่อ - จัดทำเอกสารเสริมความรู้ - จัดทำป้ายนิเทศ ช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาส นักเรียน พิเศษ - ทุนการศึกษา - จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน ติดตามนักเรียนขาดเรียน - จัดทำเอกสารเพื่อเก็บข้อมูล ให้คำปรึกษานักเรียน - จัดทำเอกสารเพื่อเก็บข้อมูล โหมรวม ส่งเสริมสุขภาพ - จัดทำเอกสาร - จัดป้ายนิเทศ - จัดซื้ออุปกรณ์ห้องพยาบาลและ ด้านอนามัย รู้ทันภัยใกล้ตัว - จัดทำเอกสารเสริมความรู้ - จัดป้ายนิเทศ - สื่อ เสริมความรู้	-	-	๒,๒๘๐	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐

๖. ดัชนีวัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๖.๑ เชิงปริมาณ</p> <p>-นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ จำแนกตามกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มพิเศษ</p> <p>-นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียงอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ มาตรฐาน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>-นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๙๕ ได้รับการตรวจร่างกาย</p> <p>-นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียงอย่างน้อย ร้อยละ ๙๕ ไม่เสพสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา</p> <p>-นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียงอย่างน้อย ร้อยละ ๙๕ หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ</p>	<p>-แจ้งนักเรียนที่ได้รับการ ดูแลช่วยเหลือเป็น ทุนการศึกษา</p> <p>-แจ้งนับนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ มาตรฐาน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>-แจ้งนับนักเรียนที่ได้รับการ ตรวจร่างกาย</p> <p>-แจ้งนับนักเรียนที่ไม่เสพ สิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา</p> <p>-แจ้งนับนักเรียนที่พ้นจาก โรคภัย อุบัติเหตุ และ ปัญหาทางเพศ</p>	<p>- แบบบันทึกการช่วยเหลือ</p> <p>-แบบบันทึกสุขภาพ</p> <p>-แบบบันทึกการตรวจ ร่างกาย</p> <p>-แบบบันทึกการตรวจหาสิ่ง เสพติดและสิ่งมอมเมาของ นักเรียน</p> <p>-แบบบันทึกสุขภาพ แบบบันทึกพฤติกรรม</p>
<p>๖.๒ เชิงคุณภาพ</p> <p>-นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียงมีสมรรถภาพทางกาย น้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย</p> <p>-นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองเหียง พ้นจากโรคภัยอุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ</p> <p>-นักเรียนที่ด้อยโอกาสและนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ</p>	<p>- สอบถาม</p>	<p>- แบบสอบถาม</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจำแนกตามกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มพิเศษ
- ๒. นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๓. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย
- ๔. นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- ๕. นักเรียนไม่เสพ หรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา
- ๖. นักเรียนหลีกเลี่ยงภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

ลงชื่อ.....รายงานโครงการ
(นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง)
ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
(ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง)

แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	สานสัมพันธ์ชุมชน
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอ้อพันธ์ พิมพิโพธิ์กลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาเป็นอย่างมาก เพื่อให้การศึกษาของโรงเรียนพัฒนา การประชาสัมพันธ์มีความหมาย ๓ ประการ ด้วยกัน คือ ๑) เผยแพร่ชี้แจงให้ประชาชนทราบ ๒) ชักชวนให้ประชาชนมีส่วนร่วมด้วย ตลอดจนเห็นด้วยกับวัตถุประสงค์และวิธีดำเนินงานของสถาบัน ๓) ประสานความคิดเห็นของกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องให้เข้ากับจุดมุ่งหมาย และวิธีการดำเนินงานของสถาบัน วิธีการของสถาบันอันมีแบบแผนและการกระทำที่ต่อเนื่องในอันที่จะสร้างหรือยังให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มประชาชน เพื่อให้สถาบันและกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสนับสนุนร่วมมือซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ให้สถาบันนั้นๆ ดำเนินงานไปได้ผลดีสมความมุ่งหมาย โดยมีประชาติเป็นแนวบรรทัดฐานสำคัญด้วย สรุปการประชาสัมพันธ์คือ การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่างองค์กรหรือสถาบันกับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหวังผลในความร่วมมือและสนับสนุนจากประชาชน และมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

จากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารโรงเรียนพบว่า โรงเรียนบ้านหนองเหียงมีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนน้อยกว่ากิจกรรมด้านอื่นๆ ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานให้ชุมชนทราบ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของโรงเรียนในโอกาสต่างๆ
๒. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานต่างๆ
๓. โรงเรียนบ้านหนองเหียงมีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ในภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนจัดทำจดหมายข่าว/เอกสารเผยแพร่ ภาคเรียนละ ๑ ฉบับ
๒. โรงเรียนมีช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย
๓. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับคุณภาพดี

เชิงคุณภาพ

๑. ครู บุคลากร ชุมชน นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา และได้รับข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
๒. โรงเรียนบ้านหนองเหียงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (Plan)		
๑.	ขั้นเตรียมการ (P) - ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษา สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ - ศึกษาผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการ - จัดทำโครงการและนำเสนอต่อ ผู้บริหาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง และคณะครู
	ขั้นดำเนินการ (Do)		

๒.	- ประชุมฝ่ายงานเพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อดำเนินงานจัดทำโครงการต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง และคณะครู
	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)		
๓.	- ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ (เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด)	สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง และคณะครู
	ขั้นรวบรวมสรุปนำไปพัฒนา(Action)		
๔.	- สรุปประเมินโครงการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อผู้บริหาร	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง และคณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) แผนการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

ระยะเวลา/รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	
	ตค ๖๕	พย ๖๕	ธค ๖๕	มค ๖๖	กพ ๖๖	มีค ๖๖	เมย ๖๖	พค ๖๖	มิย ๖๖	กค ๖๖	สค ๖๖	กย ๖๖		
๑.ประชุมจัดทำโครงการ	—													ผู้บริหาร
๒.เสนออนุมัติโครงการ	—													นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง
๓.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่		—												ผู้บริหาร
๔.ดำเนินงานตามโครงการ			—											นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง
๕.ประเมินโครงการสรุป รายงานผล												—		นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง


ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำ จดหมายข่าว ,เอกสารประชาสัมพันธ์	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒.	-ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐


๖. ดัชนีวัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ แข็งปริมาณ -โรงเรียนจัดทำจดหมายข่าว/เอกสารเผยแพร่ ภาค เรียนละ ๑ ฉบับ -โรงเรียนมีช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ที่หลากหลาย -ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ คุณภาพดี	สอบถาม	-แบบสอบถาม
๖.๒ แข็งคุณภาพ -ครู บุคลากร ชุมชน นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้ มาตรฐานการศึกษา และได้รับข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง -โรงเรียนบ้านหนองเหียงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	สอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ชุมชน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและประสานความคิดเห็น
ถึงการดำเนินงาน และจุดมุ่งหมายของโรงเรียนมากขึ้น
๒. เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชน
๓. ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสนับสนุนร่วมมือ
ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนมากขึ้น

ลงชื่อ..........รายงานโครงการ
(นางสาวอัมพันธ์ พิมพ์โพธิ์กลาง)
ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
(ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง)

รายงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

โครงการ	อาหารกลางวันในโรงเรียน
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ด้านยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ มุ่งพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษามาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก (๑.๑)	
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/>
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชุตีมา พงศ์อรพินท์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๑.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารที่เพียงพอและถูกหลักโภชนาการ
- ๑.๔ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์

๒. เป้าหมายของโครงการ

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวัน
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาด และถูกหลักโภชนาการ
- ๔) นักเรียนร้อยละ ๗๒ มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- ๒) นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ ดีขึ้น
- ๓) นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาด และถูกหลักอนามัย
- ๔) นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

๓. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน	ต.ค. ๒๕๖๕	นางชุตีมา พงศ์อรพินท์
๒	ทำหนังสือขอรับการอุดหนุน ส่ง อบต.	ต.ค. ๒๕๖๕/ พ.ค. ๒๕๖๖	
๓	กำหนดรูปแบบอาหารกลางวัน	พ.ย. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	
๔	จัดหาอาหารกลางวันบริการนักเรียน	พ.ย. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	
๕	นิเทศติดตามสนับสนุนปัจจัยเอื้อ	พ.ย. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	
๖	ประเมินผล สรุป	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๗	รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๕/ เม.ย. ๒๕๖๖	

๔. งบประมาณดำเนินงาน

ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จำนวนเงิน ๓๒๓,๔๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินงาน

- ๕.๑ นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- ๕.๒ นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดถูกหลักอนามัย
- ๕.๓ นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์
- ๕.๔ นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

๖. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับของการประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
๑.	ผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์	✓					
๒.	ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมาย	✓					
	๒.๑ เจริญปริมาณ						
	๒.๒ เจริญคุณภาพ	✓					
๓.	ความคุ้มค่า	✓					
	๓.๑ งบประมาณ						
	๓.๒ กำลังคน						
	๓.๓ เวลา		✓				

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๗.๑ แบบสังเกต
- ๗.๒ บันทึกการตรวจสอบสุขภาพ
- ๗.๓ บันทึกการจัดทำอาหารกลางวัน
- ๗.๔ รายงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ

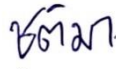
๘. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

เด็กส่วนหนึ่งเคยชินกับพฤติกรรมการรับประทานอาหารจากที่บ้าน

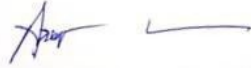
ข้อเสนอแนะ

ชี้แจงให้ผู้ปกครองมีความเข้าใจในการสร้างพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ).  ผู้รายงาน
(นางชุตีมา พงศ์อรพินท์)
ตำแหน่ง ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

(ลงชื่อ).  ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาวอารีญา ขวกเขียว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง



โรงเรียนบ้านหนองเหียง